



A.S.L. AT

Azienda Sanitaria Locale
di Asti

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
STRUTTURA IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
DIRETTORE DR. VINCENZO SOARDO**

Sedi :

Asti – Via Conte Verde 125

Tel. 0141/484920 – fax 0141/484993 – sian@asl.at.it

Orario di apertura al pubblico della segreteria:

dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13

Orario di ricevimento dei Tecnici della Prevenzione :

dal lunedì al venerdì dalle 14,30 alle 15,30

Nizza Monferrato – Piazza Cavour 2

Tel.0141/782583 – fax 0141/782588

Orario di servizio e di apertura al pubblico **dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,30**

Pronta disponibilità integrata dei tecnici della prevenzione (S.I.A.N. – S.I.S.P. e N.I.V.)

dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 8,00 del giorno successivo
e dalle 12,00 del sabato alle 8,00 del lunedì

tel. 0141/481111 (Ospedale Cardinal Massaia – Asti)

tel. 0141/7821 (Ospedale S. Spirito – Nizza Monferrato)

agli stessi numeri telefonici è attivata la pronta disponibilità notturna e festiva del personale medico

COMPETENZE/PRESTAZIONI	MODALITA'
DIA "Sanitaria": REGISTRAZIONE presso banca dati	Denuncia inizio attività e la documentazione allegata

regionale di: aperture di nuova attività, subingresso/variazione di rag. sociale anche senza modifiche a locali ed attrezzature, cessazione dell'attività, modifica o integrazione significativa della tipologia di attività, delle strutture o del ciclo produttivo o comunque delle condizioni di esercizio dell'attività precedente, compreso l'acquisizione o cessazione di mezzi adibiti al trasporto di alimenti destinati all'alimentazione umana	devono essere presentate in triplice copia al Comune ove s'intende insediare l'attività su apposita modulistica. Una copia viene trattenuta dal Comune, una copia debitamente protocollata, viene trasmessa al S.I.A.N. per la registrazione, una copia riportante data e protocollo di ricevimento del Comune viene trattenuta dall'operatore del settore alimentare ai fini della dimostrazione agli organi di controllo dell'avvenuta notifica.
DIA "Sanitaria": manifestazioni temporanee (sagre, fiere, ecc)	Notifica di inizio dell'attività (A-B-C-) per la manifestazione. Tale notifica deve essere presentata in triplice copia al Comune ove s'intende svolgere la manifestazione su apposita modulistica. Una copia viene trattenuta dal Comune, una copia debitamente protocollata, viene trasmessa al S.I.A.N., una copia riportante data e protocollo di ricevimento del Comune viene trattenuta dall'operatore del settore alimentare ai fini della dimostrazione agli organi di controllo dell'avvenuta notifica.
Parere istruttorio per il rilascio o modifica dell'Autorizzazione sanitaria per i locali di deposito/ vendita di prodotti fitosanitari	Domanda indirizzata al Sindaco del Comune ove s'intende insediare l'attività e al Direttore del S.I.A.N. inoltrata di persona o a mezzo posta, su apposita modulistica
Certificati per l'esportazione di alimenti e bevande in Paesi terzi	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona su apposita modulistica
Pareri su progetti edilizie di impianti acquedottistici, pareri di potabilità /idoneità dell'acqua ad uso umano	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona o a mezzo posta
Rilascio/rinnovo libretti di idoneità sanitaria per alimentaristi che svolgono l'attività fuori dalla Regione Piemonte	Prenotazione telefonica
Certificazioni di commerciabilità e commestibilità funghi epigei per commercianti e privati raccoglitori .	Dal 15 settembre al 15 novembre accesso diretto con il seguente orario Sede di Asti :Lunedì dalle 14,00 alle 15,00 / Venerdì dalle 14,00 alle 15,00 eventuali richieste di controllo oltre l'orario sono evase previo appuntamento telefonico. Sede di Nizza esclusivamente previo appuntamento telefonico
Rilascio/rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona o a mezzo posta su apposita modulistica
Vidimazione registri di carico/scarico prodotti fitosanitari	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona o a mezzo posta su apposita modulistica
Valutazione, predisposizione tabelle dietetiche e menù per la ristorazione collettiva. Pareri sui capitolati di appalto per la fornitura di pasti a collettività	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona o a mezzo posta
Inconvenienti igienico sanitari – segnalazioni irregolarità	Segnalazione scritta al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona o a mezzo posta . Non si accettano segnalazioni anonime.
Iscrizione al corso di formazione per la vendita di funghi epigei freschi ; iscrizione all'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità alla vendita di funghi epigei freschi.	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona in orario di sportello o a mezzo posta su apposita modulistica
Iscrizione al corso di formazione per l'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari; iscrizione all'esame per l'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari.	Domanda al Direttore S.I.A.N. inoltrata di persona in orario di sportello o a mezzo posta su apposita modulistica
Sorveglianza malattie a trasmissione alimentare.	Segnalazione scritta da parte del Medico accertatore la denuncia può essere inoltrata per via telefonica, fax, postale o di persona