

MODULO RICHIESTA

SPAZI PER INIZIATIVE INFORMATIVE E RACCOLTA FONDI e SPAZI PER EVENTI INTERNI

SS Affari Generali
Responsabile dott.ssa Cristina CHIALVI
mail: cchialvi@asl.at.it
Urp – Ufficio Relazioni con il pubblico
0141/486551 - 6552

Via Conte Verde 125 – 14100 ASTI
Casella Postale 130
Tel. +39 0141.48.1111
Fax +39 0141. 48.40.95
Pec: protocollo@pec.asl.at.it
P.I / C.F. 01120620057

**MODULO RICHIESTA SPAZI PER EVENTI ESTERNI, INIZIATIVE INFORMATIVE E
RACCOLTA FONDI****RICHIEDENTE O ORGANIZZATORE EVENTO**

(Tutti i campi devono essere completati)
ENTI DEL TERZO SETTORE (di cui al D.L. 117/2017, Art. 4) CONVENZIONATI CON ASL AT

ENTI DEL TERZO SETTORE (di cui al D.L. 117/2017, Art. 4) NON CONVENZIONATI CON ASL AT

ALTRI SOGGETTI ESTERNI:

- Enti esterni anche privati
- Altro

Referente _____ tel: _____ e-mail: _____

SI RICHIEDE L'UTILIZZO: **1. AREA PIANO ZERO** **2. AREA PIANO MENO UNO** **3. SALE SEDE DON BOSCO**
4. ALTRE SALE (specificare) _____

Dichiara di accettare le condizioni di cui al Regolamento aziendale in materia di **Regolamentazione dell'utilizzo degli spazi aziendali** consultabile sul portale web dell'ASL AT sezione Modulistica e Documenti

PROPOSTA ORGANIZZATIVA**TITOLO E FINALITA'**

Si terrà il: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si terrà dal: _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

All'ASL AT si richiede:

- 1) PATROCINIO E LOGO; 2) SOLO SPAZIO; 3) CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO; 4) ALTRO _____
5) APPARECCHIATURA PER LA QUALE E' RICHIESTA LA COMPATIBILITA' IMPIANTISTICA

Firma del richiedente _____

SS Affari Generali
Responsabile dott.ssa Cristina CHIALVI
mail: cchialvi@asl.at.it
Urp – Ufficio Relazioni con il pubblico
0141/486551 - 6552

Via Conte Verde 125 – 14100 ASTI
Casella Postale 130
Tel. +39 0141.48.1111
Fax +39 0141. 48.40.95
Pec: protocollo@pec.asl.at.it
P.I / C.F. 01120620057

Per contatti rivolgersi a: S.S. Affari Generali-URP
tel. 0141.486552 - e.mail: urp@asl.at.it
Pareri

Il Direttore SC TPLA _____ Il Responsabile SPP _____

Visto si autorizza

Il Responsabile Affari Generali _____ Il Direttore di Presidio/Distretto/Prevenzione _____

SS Affari Generali
Responsabile dott.ssa Cristina CHIALVI
mail: cchialvi@asl.at.it
Urp – Ufficio Relazioni con il pubblico
0141/486551 - 6552

Via Conte Verde 125 – 14100 ASTI
Casella Postale 130
Tel. +39 0141.48.1111
Fax +39 0141. 48.40.95
Pec: protocollo@pec.asl.at.it
P.I / C.F. 01120620057

ESTRATTO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI AZIENDALI E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'USO DEL LOGO ASL AT DI ASTI

Art. 4

(Tariffe per la concessione d'uso dei locali e l'utilizzo dei supporti/strumenti tecnici)

L'uso dei locali è consentito, ad eccezione della concessione gratuita, a fronte del pagamento di un corrispettivo definito nel "tariffario per l'utilizzo degli spazi aziendali", qui di seguito riportato, in misura differenziata a seconda delle sale e delle ore di utilizzo; la tariffa comprende le spese per i consumi di energia elettrica e riscaldamento.

Il tariffario specifica i costi per tipologie di servizi e prestazioni come di seguito definiti:

- è considerata tariffa ½ giornata per eventi di 4 ore;
- per eventi oltre le 4 ore la tariffa è considerata giornaliera;
- negli eventi per cui è richiesto l'utilizzo a ore, e/o per eventi di 4 ore, l'inizio degli stessi non deve avvenire oltre le ore 9.00 del giorno prescelto.

Tabella 1: Tariffario

	Tariffa ½ giornata	Tariffa giornaliera	Tariffa alla settimana	Tariffa oraria	Costo al mq al giorno con un massimo di euro 300,00=	Costo al mq al giorno con un massimo di euro 500,00=
Sala Convegni con uso apparecchiature *	€. 250,00= (iva esclusa)	€. 450,00 (iva esclusa)		€. 70,00		
Sala Convegni senza uso apparecchiature	€. 150,00 (iva esclusa)	€. 250,00 (iva esclusa)		€. 40,00		
Sala Team; Sala Atena; Sala Ambra; Sala Arcobaleno; Sala Multifunzione Ospedale con uso apparecchiature *	€. 160,00 (iva esclusa)	€. 200,00 (iva esclusa)		€. 45,00		
Sala Team; Sala Atena; Sala Ambra; Sala Arcobaleno; ; Sala Multifunzione Ospedale senza uso apparecchiature	€. 100,00 (iva esclusa)	€. 160,00 (iva esclusa)		€. 30,00		
Spazi espositivi nella "Piazza" e "Balconata" per mostre, esposizioni ecc.	€. 2,00 al mq	€. 4,00 al mq	€. 15 al mq			
Spazi nella "Piazza" e "Balconata" per convegni o altri eventi con materiale A.S.L.						€. 5,00 al mq
Spazi nella "Piazza" e "Balconata" per convegni o altri eventi senza materiale A.S.L.					€. 3,00 al mq	
Altri spazi con caratteristiche analoghe a Sala Team, senza uso apparecchiature	€. 100,00 (iva esclusa)	€. 160,00 (iva esclusa)				

Tabella 2: Eventuali servizi aggiuntivi

Lavagna fogli mobili	euro 25,00 al giorno
Oltre le 50 fotocopie	Tariffa aziendale vigente
Pulizia	Rimborso costi effettivi
Facchinaggio	Rimborso costi effettivi
Antincendio (Obbligatorio)	Rimborso Costi Effettivi: fino a 50 persone presenti: nessun **C.E.(euro 0) da 50 a 100 persone: 1 C.E.(euro 26 ora); da 100 a 200 persone: 2 C.E.(euro 52 ora) da 200 a 300 persone: 3 C.E.(euro 78 ora) 500 persone: 4 C.E.(euro 104 ora) da 500 a 700 persone: 5 C.E.(euro 130 ora) da 300 a
Supporto organizzativo per eventi INTERNI	Rimborso costi effettivi personale URP
Supporto organizzativo per eventi ESTERNI	Rimborso costi effettivi personale O.S.R.U.
Supporto gestione apparecchiature multimediali per eventi interni ed esterni	Rimborso costi effettivi personale O.S.R.U.

* tariffa che comprende il rimborso del costo di un operatore;

SS Affari Generali
 Responsabile dott.ssa Cristina CHIALVI
 mail: cchialvi@asl.at.it
 Urp – Ufficio Relazioni con il pubblico
 0141/486551 - 6552

Via Conte Verde 125 – 14100 ASTI
 Casella Postale 130
 Tel. +39 0141.48.1111
 Fax +39 0141. 48.40.95
 Pec: protocollo@pec.asl.at.it
 P.I / C.F. 01120620057

** C.E. – coordinatore di emergenza.

Nei giorni festivi, o al di fuori dell'orario di servizio, qualora venga richiesto il supporto del personale aziendale, il costo per l'utilizzo delle sale è da intendersi incrementato di euro 100,00 per l'intera giornata e di euro 50,00 in caso di utilizzo fino a 4 ore.

Art .5 (Responsabilità)

Il richiedente, qualora nel momento iniziale dell'evento non abbia fatto constatare per iscritto all'Azienda potenziali difetti circa l'integrità delle strutture e degli impianti, sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni o manomissioni constatati al termine del periodo di utilizzo. L'Azienda si riserva di chiedere, ai sensi della normativa vigente, il risarcimento per eventuali danni alle persone o alle cose causati dal soggetto utilizzatore. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali furti e danni ai beni del richiedente all'interno della struttura. L'utilizzatore si assume ogni responsabilità civile e/o penale per quanto viene svolto durante l'utilizzo dei locali aziendali, sollevando espressamente l'Azienda.

L'uso delle sale e/o dei locali, delle attrezzature e dei servizi accessori s'intenderà effettuato a rischio dei concessionari, con esclusione di responsabilità di qualsiasi specie da parte dell'Azienda. I concessionari s'intendono, pertanto, espressamente obbligati a sollevare l'Azienda da danni di qualsiasi genere verso persone o cose che potessero derivare in dipendenza o in connessione della concessione.