



















- I percorsi di salute
- I servizi alle aziende
- Servizi accessori
- Modulistica e documenti
- I concorsi e le gare
- Volontariato e altri servizi
- Siti tematici e comunicati
- Area dipendenti

Sei in: Sei in: ➔ Azienda / ➔ Area amministrativa / ➔ La privacy / Altra modulistica

MODULISTICA

In questa sezione l'ASL AT ha predisposto la modulistica necessaria per l'adeguamento al GDPR.



	 Richiesta ulteriori informazioni interessato	88 Kb del 30/7/20	scarica
	 Aggiornamento Regolamento Privacy	3018 Kb del 23/12/19	scarica
	 Allegato Procedura designazione Checklist Responsabile del trattamento	83 Kb del 13/6/19	scarica
	 Allegato Procedura designazione dichiarazione conformità Responsabile del trattamento	27 Kb del 13/6/19	scarica
	 Atto di designazione	85 Kb del 13/6/19	scarica
	 Atto di nomina responsabile esterno Responsabile del trattamento	206 Kb del 13/6/19	scarica
	 Autorizzazione a b b s c	95 Kb del 13/6/19	scarica
	 Autorizzazione dirigente d ds	99 Kb del 13/6/19	scarica
	 Autorizzazione sumaisti	100 Kb del 13/6/19	scarica

	Autorizzazione sumaisti		del 13/6/19	scarica
	Elenco designati		75 Kb del 25/1/19	scarica
	Esercizio diritti interessato	Diritti dell'interessato	122 Kb del 30/7/20	scarica
	Flow chart procedura esercizio diritti degli interessati	Diritti dell'interessato	56 Kb del 30/7/20	scarica
	Informativa generale		109 Kb del 14/1/20	scarica
	Istruzioni operative		100 Kb del 30/7/20	scarica
	Lettera autorizzazione personale		70 Kb del 13/6/19	scarica
	Lettera autorizzazione sumaisti		70 Kb del 13/6/19	scarica
	LINK - Sito Garante Privacy - Violazioni dati personali (Data Breach)	Data breach	57 Kb del 10/9/19	scarica
	Modulo consenso prestazioni ambulatoriali	Documenti generali	99 Kb del 13/6/19	scarica
	Modulo consenso prestazioni ricovero	Documenti generali	100 Kb del 13/6/19	scarica
	Procedura esercizio diritti degli interessati	Diritti dell'interessato	116 Kb del 30/7/20	scarica
	Procedura nomina Responsabili del trattamento	Responsabile del trattamento	166 Kb del 13/6/19	scarica
	Procedura per la gestione di Data Breach	Data breach	1854 Kb del 30/7/20	scarica
	Regolamento UE 2016/679: Adempimenti	Documenti generali	7105 Kb del 18/1/19	scarica
	Risposta alla richiesta dell'interessato	Diritti dell'interessato	131 Kb del 30/7/20	scarica
	Tabella misure di sicurezza		94 Kb del 14/1/20	scarica
	Titolario con massimario di scarto		97 Kb del 14/1/20	scarica

Vai all'archivio documenti



- I percorsi di salute
- I servizi alle aziende
- Servizi accessori
- Modulistica e documenti
- I concorsi e le gare
- Volontariato e altri servizi
- Siti tematici e comunicati
- Area dipendenti

Sei in: [Azienda](#) / [Area amministrativa](#) / La privacy

LA PRIVACY

COS'E' LA PRIVACY

Per privacy si intende il diritto alla riservatezza nel trattamento dei dati personali e il diritto del cittadino a esercitare il controllo sulle informazioni che lo riguardano. In particolare il cittadino ha diritto di sapere perchè i propri dati vengono raccolti, come sono trattati, a chi vengono comunicati e chi è il responsabile del trattamento.

D.Lgs. 196/03 s.m.i. Codice Privacy

In data 19 settembre 2018 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 101/2018, che ha apportato modifiche al D.Lgs. n. 196/03 - Codice Privacy. L'A.S.L. AT ha adottato con deliberazione n. 178 del 25 ottobre 2018 il Regolamento aziendale in materia di tutela dati personali e la relativa modulistica, consultabile al link Modulistica e informativa.

REGOLAMENTO EUROPEO (N. 2016/679, c.d. GDPR)

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679, noto anche come GDPR - General Data Protection Regulation - per la protezione dei dati personali.

La principale novità introdotta dal Regolamento consiste nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato sulla valutazione del rischio, in luogo del precedente approccio basato su adempimenti e consegna la protezione dei dati nelle mani del Titolare del trattamento il quale, grazie al principio di responsabilizzazione ("accountability"), potrà, nei limiti e dentro i parametri delineati dal Regolamento, adottare le misure che ritiene più opportune e comprovare il conseguimento degli obiettivi che ha raggiunto nel rispetto dei principi che presidono il trattamento (lecito) dei dati personali.

L'implementazione del "sistema privacy" delineato dal GDPR implica la necessità di generare in ogni organizzazione la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti dei dati e le responsabilità connesse, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero asset informativo, con particolare attenzione ai dati sanitari (ivi compresi i dati biometrici e genetici), nonché ai cosiddetti dati sensibili sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo.

I primi provvedimenti adottati dall'ASL AT per garantire la piena operatività del Regolamento Europeo sono pubblicati in questa sezione del sito web in Documenti allegati.

- [➔ Modulistica e informativa](#)
- [➔ Responsabile della protezione dei dati](#)
- [➔ Dossier sanitario](#)

Torna a inizio pagina

Ritieni di aver trovato facilmente l'informazione che cercavi?

Poco
 Abbastanza
 Molto
 Moltissimo

Risultato: **Nessun voto per la pagina** su (0 valutazioni)

Inserire qui sotto al posto di modulistica e informativa le seguenti altre sezioni:


- **Regolamento aziendale, registro dei trattamenti e misure di sicurezza**


- **Ruoli e responsabilità – atti di nomina interni**


- **Informative**


- **Procedure aziendali**

- **Modulistica**

Regolamento aziendale, registro attività di trattamento e misure di sicurezza inserire i file indicati con 

Ruoli e responsabilità – atti di nomina interni inserire i file indicati con 

Informative inserire i file indicati con 

Procedure aziendali inserire i file indicati con 

Modulistica inserire i file indicati con 