	SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO Esercizio dei diritti dell'interessato	Idp / 246 Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023
---	---	--

OGGETTO

Procedure per il riscontro degli interessati in caso di esercizio, da parte di questi, dei diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR.

REVISIONI


Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Approvazione	Emissione
0	18/06/2020	Prima stesura	C. Chialvi	G. Chiozza	A. Mesto

GRUPPO DI LAVORO

Componente	Ruolo
P. Bergelese Bogliolo	Resp. Metodologico
D. Meschia	Verifica conformità UNI EN ISO 9001

INDICE

1	OBIETTIVO.....	2
2	GENERALITÀ.....	2
2.1	Logiche di riferimento.....	2
2.2	Ambito di applicazione.....	4
2.3	Termini e definizioni.....	4
3	PROCESSO.....	6
3.1	Attività del processo e responsabilità.....	6
3.2	Rischi ed opportunità.....	9
3.3	Indicatori di misurazione.....	9
4	RIFERIMENTI.....	9
4.1	Processi collegati.....	9
4.2	Riferimenti bibliografici / normativi.....	9
5	ALLEGATI.....	10

	SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO Esercizio dei diritti dell'interessato	Idp / 246 Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023
---	---	--

1 OBIETTIVO

Scopo del presente documento è illustrare le azioni che ASL AT, quale Titolare del trattamento di dati personali, ha messo in atto per adempiere a quanto prescritto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito **GDPR**), nonché dal Decreto Legislativo 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii (di seguito **D.Lgs. 196/2003**), in merito alla gestione dei diritti dell'Interessato.

In particolare, la presente procedura è finalizzata a gestire il procedimento di esercizio dei diritti.

2 GENERALITÀ

2.1 Logiche di riferimento

L'ASL Asti in conformità al nuovo REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - d'ora in avanti anche “GDPR”), intende garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato.

3.1.1 Normativa vigente

La normativa vigente riconosce che a tutti gli Interessati, ossia alle persone fisiche i cui dati personali, di tipologia “comune” e/o particolare e/o giudiziaria, trattati dall'ASL AT si riferiscono, siano riconosciuti i diritti:

di cui al Capo III “Diritti dell'interessato” del GDPR e della Parte I, Titolo 1, Capo III “Disposizioni in materia di diritti dell'interessato” e della Parte III, Titolo 1, Capo 01 e Capo I del D.Lgs. 196/2003 (testo integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101).

Per far valere questi diritti ogni Interessato può rivolgere una istanza o richiesta, anche per via telematica, al Titolare del trattamento così come indicato nella informativa fornita ex art. 13 del GDPR.

Di seguito si riportano gli aspetti salienti della normativa, per il cui dettaglio si rinvia agli Allegati di cui alla procedura.

In particolare, le tipologie di diritti che possono essere esercitati dall'Interessato sono le seguenti:

- **Diritto di accesso** (art. 15, GDPR), ossia ottenere dall'Azienda la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che riguardi l'Interessato nonché l'accesso ai dati stessi. Tra le informazioni che possono essere richieste rientrano: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali trattati, i destinatari, i criteri di conservazione dei dati.
- **Diritto di rettifica** (art. 16, GDPR), ossia ottenere dall'ASL AT la rettifica dei dati inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. Inoltre, nel caso in cui i dati personali, oggetto di rettifica, siano stati comunicati ad altri soggetti, sarà cura di ASL AT darne comunicazione a ciascuno dei destinatari, a meno che ciò sia impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (Art. 19, GDPR) . In ogni caso, ASL AT è tenuta a comunicare tali destinatari all'interessato che ne faccia richiesta.
- **Diritto all'oblio** (art. 17, GDPR), ossia ottenere dall'ASL AT la cancellazione dei propri dati, anche dopo la revoca del consenso al trattamento. Inoltre, qualora ASL AT abbia reso pubblici i dati personali dell'Interessato, ad esempio pubblicandoli sul sito web, deve informare della richiesta di cancellazione anche gli altri Titolari che trattano i suddetti dati, compresi qualsiasi link, copia e

riproduzione.

Inoltre, nel caso in cui i dati personali, oggetto di rettifica, siano stati comunicati ad altri soggetti, sarà cura di ASL AT darne comunicazione a ciascuno dei destinatari, a meno che ciò sia impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (Art. 19, GDPR) . In ogni caso, ASL AT è tenuta a comunicare tali destinatari all'interessato che ne faccia richiesta.

Diritti di limitazione al trattamento (art. 18, GDPR), ossia ottenere dall'ASL AT la **limitazione del trattamento** nelle seguenti ipotesi:

- qualora vi sia una violazione dei presupposti di liceità del trattamento e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e ne chieda, quindi, la limitazione;
- qualora l'Interessato contesti l'esattezza dei dati personali. In tali casi la limitazione dovrà valere per il periodo necessario all'ASL AT per verificare l'esattezza di tali dati e l'eventuale rettifica degli stessi;
- l'Interessato si sia opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 p.1 GDPR e si è in attesa delle verifiche necessarie per determinare se i motivi legittimi del Titolare del trattamento prevalgano su quelli dell'Interessato;
- i dati personali siano necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre all'ASL AT non servono più ai fini del trattamento.


In ciascuno di questi casi i dati possono essere trattati, salvo per loro conservazione, soltanto se tale trattamento sia necessario per *“l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione Europea o di uno Stato Membro”* (Art. 18 p. 2, GDPR).

Inoltre, nel caso in cui i dati personali oggetto di limitazione siano stati comunicati ad altri soggetti, sarà cura di ASL AT darne comunicazione a ciascuno dei destinatari, a meno che ciò sia impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (Art. 19 GDPR) . In ogni caso, ASL AT è tenuta a comunicare tali destinatari all'interessato che ne faccia richiesta.

In un secondo momento la limitazione può essere revocata: prima che la revoca sia efficace però, ASL AT deve avvisare l'interessato (art. 18 p.3).

Il GDPR all'art. 4 p.4 definisce la limitazione al trattamento come *“il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro”*. Ciò implica che, in caso di una istanza di esercizio del diritto alla limitazione, ASL AT provveda affinché il dato personale venga *“contrassegnato”* nei propri sistemi informativi (elettronici o meno) prevedendo misure idonee al riguardo, in attesa di ulteriori determinazioni.

- **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20, GDPR), ossia di ottenere, se tecnicamente possibile, la trasmissione da parte dell'ASL AT ad altri Titolari dei dati forniti dall'Interessato e trattati con strumenti automatizzati nonché con il consenso dell'Interessato stesso o sulla base di un contratto. Ove tale diritto sia applicabile, il Titolare del trattamento deve prevedere l'adozione delle misure necessarie a produrre i dati richiesti in un formato strutturato.
- **Diritto di opposizione** (art. 21, GDPR), ossia di opporsi, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento di dati necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è eventualmente investita l'ASL AT. L'istanza di opposizione può essere, inoltre, presentata nei casi in cui i dati avvengano per finalità di marketing diretto, ivi compresa la profilazione.
- **Diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato** (art. 22, GDPR), ossia su una decisione che possa includere una misura, che valuti aspetti personali che lo riguardano, che sia basata unicamente su un trattamento automatizzato (*in tal caso trattasi di un trattamento automatizzato che non necessita di interventi umani*), compresa la profilazione, e che produca effetti giuridici che lo riguardano o incida in modo analogo

	<p style="text-align: center;">SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO</p> <p style="text-align: center;">Esercizio dei diritti dell'interessato</p>	<p style="text-align: center;">Idp / 246</p> <p style="text-align: center;">Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023</p>
---	---	--

significativamente sulla sua persona.

3.1.2 Modalità di esercizio dei diritti

Ai sensi dell'art. 12 p.1 del GDPR, il riscontro deve essere fornito di regola in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici e può essere dato oralmente purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. Nel caso del diritto di accesso, il riscontro deve essere fornito in un formato di uso comune salvo diversa indicazione dell'Interessato.

ASL AT fornisce all'Interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi **entro 1 mese** dal ricevimento della richiesta. Tale termine può essere prorogato di **2 mesi**, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. In ogni caso ASL AT deve informare l'Interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 1 mese dal ricevimento della richiesta.

ASL AT, inoltre, ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a identificare l'interessato che eserciti i diritti di cui agli artt. 15-22, e quest'ultimo ha il dovere di fornirle, secondo modalità idonee.

L'esercizio dei suddetti diritti, che può essere effettuato con richiesta al Titolare del trattamento, è, in linea di principio, gratuito per l'Interessato, salva l'applicazione di un contributo (la cui misura è determinata caso per caso nel rispetto di criteri di responsabilità) a favore dell'ASL AT, qualora si tratti di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive). Nel caso siano chieste più copie a fronte dell'esercizio del diritto di accesso ASL AT può addebitare al richiedente un contributo spese ragionevolmente basato sui costi amministrativi sostenuti.

Ai sensi dell'art. 28, p.3, lett.2 del GDPR, qualora sia stato designato da ASL AT un Responsabile del trattamento, lo stesso, tenuto conto della natura del trattamento, è tenuto ad assistere l'ASL AT nel dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato, tramite l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Sono ammesse, ai sensi degli artt. da 2 – *undecies* a 2 – *terdecies* del D.Lgs. 196/2003, delle limitazioni all'esercizio dei diritti.

2.2 Ambito di applicazione

Il GDPR prevede tra i suoi punti cardine la tutela dei diritti dell'Interessato nel trattamento dei dati personali. Tali diritti consentono al soggetto interessato un controllo sulle tipologie dei dati utilizzati e sulle relative modalità di trattamento consentendogli la possibilità di limitarne l'uso, di opporsi nonché di cancellare i dati personali in talune circostanze. Corollario di tali diritti è il diritto al reclamo e alla tutela giudiziaria in caso di violazioni per trattamento non consentito o illecito.


La presente procedura intende innanzitutto individuare i diritti dell'interessato, così come indicati nel Capo III del GDPR, nella Parte I, Titolo 1, Capo III del D.Lgs. 196/2003 e nella Parte III, Titolo 1, Capo 01 e Capo I del D.Lgs. 196/2003 (*si rinvia all'estratto normativo riportato negli Allegati di cui ai paragrafi 6.3, 6.4 e 6.5*), nonché stabilire le tempistiche di riscontro e le modalità di esercizio, definendo, altresì, il soggetto responsabile del riscontro alle istanze avanzate dagli interessati.

2.3 Termini e definizioni

- **Comunicazione** - si intende il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2 - *quaterdecies*, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione,

consultazione o mediante interconnessione; (Art. 2. Modifiche alla parte I, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comma 4, lett. a) del D.lgs. n.101/ 18).

- **Consenso dell'interessato** - qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. (art. 4 Definizioni, Par. 11) del GDPR).
- **Dato personale** - qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. (art. 4 Definizioni, Par. 1) del GDPR).
- **Dati personali relativi a categorie particolari** - ai sensi dell'art. 9, par. 1 del GDPR si intendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati relativi alla salute** - i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute (art. 4 Definizioni, Par. 15) del GDPR).
- **Dati giudiziari** (dati relativi a condanne penali e reati) - i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale (art. 4 Definizioni, comma 1, lett. d) del Codice) – definizione abrogata. I dati giudiziari nel GDPR sono identificabili con i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del GDPR).
- **Dati genetici** - si intendono i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione (art. 4 Definizioni, Par. 13) del GDPR)
- **Dati biometrici** - si intendono i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici (art. 4 Definizioni, Par. 14) del GDPR)
- **Diffusione** - si intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione (Art. 2. Modifiche alla parte I, titolo I, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comma 4, lett. b) del D.lgs. n.101/ 18).
- **Persone autorizzate al trattamento** - le persone fisiche che hanno accesso ai dati e che compiono le operazioni di trattamento sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Designato del trattamento (art. 29 del GDPR)).
- **Responsabile del trattamento** - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4 Definizioni, Par. 8) del GDPR)
- **Titolare** - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati

	SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO Esercizio dei diritti dell'interessato	Idp / 246 Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023
---	---	--

membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (art. 4 Definizioni, Par. 7) del GDPR)

- **Trattamento** - qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 Definizioni, Par. 2) del GDPR).

3 PROCESSO

3.1 Attività del processo e responsabilità

3.1.1 ED_01 Ricezione richiesta dell'interessato e coinvolgimento RPD e del responsabile del trattamento

Owner dell'attività

Titolare del trattamento

Attività

Il Processo di gestione dell'esercizio dei diritti si attiva a fronte di una richiesta avanzata dall'Interessato, secondo le modalità di seguito riportate, eventualmente anche comunicate nell'informativa rilasciata all'Interessato stesso in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del GDPR.

L'ASL AT ha previsto che la richiesta avvenga inviando idonea comunicazione, sottoscritta dall'Interessato, con allegata copia del documento di riconoscimento:

alla casella di posta certificata protocollo@pec.asl.at.it del titolare, oppure, in mancanza di un indirizzo PEC, potrà scrivere all'indirizzo: A.S.L. AT – Via Conte Verde, 125 – 14100 Asti.

La Direzione procede immediatamente all'inoltro della richiesta per conoscenza al RPD di ASL AT; oppure

alla casella di posta elettronica dpo@asl.at.it assegnata direttamente al RPD, citando: Rif. Privacy. Al RPD spetta darne immediata comunicazione al Titolare del trattamento.

L'ASL AT consente una ulteriore modalità, alternativa all'invio per e-mail, che prevede la possibilità di consegna della richiesta di persona, ossia "brevi manu", all'Ufficio Protocollo, individuato alla ricezione, in Asti, Via Conte Verde, 125.

Conseguentemente il flusso prosegue con l'attività **ED_02**.


3.1.2 ED_02 Protocollo della richiesta

Owner dell'attività

Titolare del trattamento

Attività

La richiesta ricevuta dall'ASL AT dovrà essere contestualmente/tempestivamente protocollata (*la richiesta, una volta protocollata, potrà essere assegnata ed inoltrata alla Struttura competente*), ossia registrata dall'Ufficio Protocollo della SS Affari Generali.

	SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO Esercizio dei diritti dell'interessato	Idp / 246 Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023
---	---	--

Il Titolare del trattamento, una volta ricevuta la richiesta, procede tempestivamente a coinvolgere il/i responsabile/i del trattamento, ovvero i soggetti Designati al trattamento, interessati nei trattamenti oggetto della richiesta, tenendo informato il RPD di ASL AT.

Conseguentemente il flusso prosegue con l'attività **ED_03**.

3.1.3 ED_03 Valutazione attinenza della richiesta

Owner dell'attività

Il Designato, con il supporto del RPD ed, ove necessario, del Responsabile del Trattamento ex art. 28 del GDPR.

Attività

Una volta ricevuta la richiesta dell'Interessato, spetta al Designato del trattamento, con il supporto del RPD ed, ove necessario, del Responsabile del Trattamento ex art.28 del GDPR, valutare l'attinenza della richiesta con quanto disposto dagli artt. 15-22 del GDPR.

Se la valutazione è:

positiva, il flusso prosegue con l'attività ED_04

negativa, il flusso prosegue con l'attività ED_07.

3.1.4 ED 04 Valutazione completezza della richiesta

Owner dell'attività

Il Designato del trattamento, di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR.

Attività

Una volta valutata l'attinenza della richiesta, spetta al Designato del trattamento, coadiuvato dalle persone autorizzate al trattamento e di concerto, ove necessario, con i Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR coinvolti, valutare se le informazioni ivi contenute siano complete.

Se la valutazione è:

negativa, il flusso prosegue con l'attività ED_05

positiva, il flusso prosegue con l'attività ED_06.

3.1.5 ED_05 Redazione Modulo per l'acquisizione di ulteriori informazioni ed invio all'Interessato e per conoscenza al RPD (Allegato B alla presente procedura)


Owner dell'attività

Il Designato, di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR.

Attività

Una volta che si valuti che le informazioni presenti nella richiesta non siano sufficienti all'evasione della stessa, spetta al Designato, coadiuvato dalle persone autorizzate al trattamento, e di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR, richiedere all'Interessato le informazioni integrative tramite la compilazione del Modulo B, allegato alla presente procedura.

Il Modulo, sottoscritto dal Designato (competente per ambito o trattamento), va inviato, via PEC,

	<p style="text-align: center;">SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO</p> <p style="text-align: center;">Esercizio dei diritti dell'interessato</p>	<p style="text-align: center;">Idp / 246</p> <p style="text-align: center;">Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023</p>
---	---	--

email o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'Interessato e per conoscenza al RPD di ASL AT.

Il flusso, una volta pervenute ad ASL AT le informazioni integrative, riprende con l'attività **ED_06**.

3.1.6 ED_06 Verifica esistenza dati ed esecuzione operazioni richieste

Owner dell'attività

Il Designato del trattamento, di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR.

Attività

Una volta che si sia valutato che le informazioni presenti nella richiesta siano complete e sufficienti per la sua evasione, spetta al Designato, coadiuvato dalle persone autorizzate al trattamento, e di concerto con eventuali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR, verificare l'esistenza dei dati dell'Interessato ed eseguire le operazioni richieste.

Si precisa che, occorre tenere evidenza di tutte le operazioni effettuate nell'ambito della presente attività.

Il flusso prosegue con l'attività **ED_07**.

3.1.7 ED_07 Redazione Modulo di risposta ed invio all'Interessato e per conoscenza al RPD (Allegato C alla presente procedura)

Owner dell'attività

Il Designato del trattamento.


Attività

Una volta eseguite le operazioni richieste dall'Interessato, spetta al competente Designato predisporre la comunicazione di risposta all'Interessato tramite la compilazione del Modulo C, allegato alla presente procedura, nonché sottoporla al Titolare del trattamento.

Il Modulo, sottoscritto dal Titolare, va inviato, via PEC, email od a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o con altra modalità definita dall'ASL AT, all'Interessato e per conoscenza al Designato ed al RPD di ASL AT.

Si precisa che il suddetto Modulo va utilizzato anche nel caso in cui la richiesta pervenuta non risulti attinente alle disposizioni di cui agli artt. 15-22 del GDPR (si veda ED_02), con applicazione delle medesime modalità. In tali casi, qualora la richiesta includa tutti gli elementi necessari all'attivazione di procedimenti di competenza dell'ASL AT diversi da quelli di cui alla presente procedura (ad. es. diritti di accesso ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii), sarà cura delle strutture di ASL AT avviare i procedimenti di competenza.

Con detta attività il processo si conclude.

	SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO Esercizio dei diritti dell'interessato	Idp / 246 Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023
---	---	--

3.2 Rischi ed opportunità

ANALISI SWOT

	Punti di forza	Punti di debolezza
<i>Elementi interni</i>	• Non definito	• Non definito
	Opportunità	Rischi
<i>Elementi esterni</i>	• Non definito	• Non definito

3.3 Indicatori di misurazione

Critério	Indicatore	Tipo	Rilevazione	Standard	Inf. Doc.
	N° istanze accolte e non gestite per segnalazione irregolarità		semestrale		


4 RIFERIMENTI

4.1 Processi collegati

- Non definito.

4.2 Riferimenti bibliografici / normativi

- UNI EN ISO 9001: 2015 – Gestione dei Sistemi Qualità, requisiti.
- Idp / 5 – Informazioni documentate.
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e successive modificazioni ed integrazioni.
- Deliberazione del Direttore Generale n. 105 del 5 settembre 2017 ad oggetto: Approvazione documento unico integrato: Atto aziendale, Piano di organizzazione aziendale e dotazione organica A.S.L. AT.
- Deliberazione del Commissario n. 208 del 20 dicembre 2019, di approvazione dell'ultimo aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di protezione dati personali.

 <p>A.S.L. AT Azienda Sanitaria Locale di Asti</p>	<p>SGQ – Sistema di Gestione per la Qualità SUPPORTO</p> <p>Esercizio dei diritti dell'interessato</p>	<p>Idp / 246</p> <p>Rev. 0 del 18/06/2020 Scadenza 18/06/2023</p>
--	---	--

5 ALLEGATI

Codice	Tipo	Titolo
Ida 561	FC flowchart	Esercizio dei diritti dell'interessato
Ida 562	MD modello	Esercizio dei diritti dell'interessato
Ida 563	MD modello	Richiesta di ulteriori informazioni all'interessato
Ida 564	MD modello	Risposta alla richiesta dell'interessato