

## MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI S.O.C. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI ANNO 2014		
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	N PROCEDIMENTI	RISPETTO DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO IN PERCENTUALE
Convenzioni con soggetti gestori delle funzioni socio – assistenziali per le attività di integrazione socio assistenziale	_____	_____
Accordi contrattuali con soggetti terzi per la gestione della residenzialità/semiresidenzialità nell'area anziani, minori, disabili, salute mentale e dipendenze	02	100%
Convenzione con i Laboratori Odontotecnici per l'erogazione del Servizio Odontoprotesico Aziendale	_____	_____
Procedimento per il riconoscimento di contributi a sostegno della dialisi domiciliare	_____	_____
Accordi contrattuali con strutture sanitarie accreditate	_____	_____
Procedimento per il riconoscimento degli indennizzi a soggetti danneggiati da trattamenti sanitari	_____	_____
Procedimento per il rilascio del parere di compatibilità alle strutture sanitarie/socio-sanitarie	_____	_____
Liquidazione spese e/o fatture relative a progetti e servizi inerenti le attività territoriali	_____	_____
Conferimento incarichi di Medicina Generale, Pediatria di Libera Scelta e Specialistica Ambulatoriale (bando e atti conseguenti)	28 di cui n. 01 fuori termine. Il ritardo è così motivato dalla Struttura: “per questo specifico provvedimento si applica il termine di 60 giorni di cui all'art. 19 dell'A.C.N. del 29/07/2009	100%
Gestione delle convenzioni nazionali e degli accordi integrativi regionali per la Medicina Generale, Pediatria di Libera Scelta e Specialistica Ambulatoriale	04	100%

<p>Procedure per aggiornamento obbligatorio dei MMG, PLS, medici di continuità assistenziale</p>	<p>01 fuori termine</p> <p>Il ritardo è così motivato: “tempi connessi all’accertamento dell’entità dei fondi disponibili”</p>	<p>0%</p>
--	--	-----------