

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

**GARA EUROPEA PER LA FORNITURA E GESTIONE, IN OUTSOURCING, DEL SISTEMA
INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ASL AT DI ASTI**

STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE AT

NR. GARA ANAC	8300143
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 51.305.000

CIG 89211627C5

SOMMARIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA	4
PREMESSA	4
DOCUMENTI DI GARA	4
1. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI	5
2 OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE	5
3. DURATA, DECORRENZA, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
5.1 REQUISITI GENERALI.....	8
5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
5.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	8
5.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
5.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	9
5.2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
5.2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	10
6. AVVALIMENTO.....	11
7 SUBAPPALTO	12
8 GARANZIA PROVVISORIA.....	12
9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
10 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	14
11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
12 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
13 BUSTA AMMINISTRATIVA	18
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A).....	18
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)	20
13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23
13.3.1 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	23
13.3.2 GARANZIA PROVVISORIA.....	23
13.3.3 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
13.3.4 PASSOE.....	23
13.3.5 DUVRI - DOCUMENTO UNICO (PRELIMINARE) DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	24
13.3.6 ALLEGATO C " INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ACCESSO AGLI ATTI	24
13.3.7 ALLEGATO D DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016 (GDPR)	24
13.3.8 ORIGINALE O COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	24
13.3.9 DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000,	24
13.3.10 IN CASO DI AVVALIMENTO E SUBAPPALTO	24
13.3.11 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE	24
13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)	25
14 CONTENUTO BUSTA TECNICA.....	26
15 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	27
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
17 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E GESTIONE, IN OUTSOURCING, DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASL AT DI ASTI

17.1 II° RIPARAMETRAZIONE	32
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....	33
18.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
18.2 APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA	34
19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
20 EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	35
21 GARANZIA DEFINITIVA.....	36
22 ASSICURAZIONI.....	37
23 OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO	37
24 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	38
25. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....	39
26 GARANZIE DEL FORNITORE	39
27 CLAUSOLA AMBIENTALE.....	39
28 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI E SICUREZZA	39
29 AGGIORNAMENTO E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, ADEGUAMENTI NORMATIVI.....	40
30 PROPRIETA' INTELLETTUALE	40
31 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, VERIFICHE E CONTROLLI.....	41
32 INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTRATTUALI – CONTESTAZIONI	41
33 LIMITAZIONI A PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI.....	41
34 PENALI E PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE	41
35 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	42
36 RECESSO.....	42
37 SOSPENSIONI E CESSAZIONI	43
38 SUBENTRO	44
38.1 SUBENTRO ALLA DITTA USCENTE	44
38.2 SUBENTRO DEL NUOVO AGGIUDICATARIO AL TERMINE DEL CONTRATTO.....	45
39 CLAUSOLA SOCIALE	46
40 COLLAUDI	46
40.1 COLLAUDO TECNICO.....	47
40.2 COLLAUDO FUNZIONALE	47
41 STATO AVANZAMENTO LAVORI.....	47
42 MODALITÀ DI PAGAMENTO	48
43 OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136.....	48
44 GDPR-RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO NEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	49
45 CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEL CREDITO	50
46 FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE, SCIoglimento, CESSAZIONE DELLA DITTA.....	50
47 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
48 RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI	51
49 NORMA DI RINVIO	51
50 NORME FINALI.....	51

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – PARTE AMMINISTRATIVA

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 1523 del 07/10/2021, questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura e la gestione, in outsourcing, del Sistema Informativo Aziendale dell'ASL AT.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità Codice).

La sopracitata procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo del sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nei manuali scaricabili dal link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

sezione "Operatore Economico", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica Sintel, mentre sul profilo del committente www.asl.at.it, nella sezione "Bandi di gara" saranno inseriti la comunicazione ed i riferimenti per accedere alla presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

CIG 89211627C5

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Lidia Beccuti.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa
- Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica
- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B DGUE – Documento di gara unico europeo
- Allegato C - Informativa art.13-14 R.E. n.679_2016 (GDPR) - (General Data Protection Regulation) e dichiarazione in merito all'accesso agli atti
- Allegato D - Dichiarazione di conformità al regolamento (UE) n.679/2016 (GDPR)
- Allegato E- DUVRI (preliminare)
- Allegato F- Dettaglio offerta economica
- Allegato G1 – Elenco beni della ditta cessante €1
- Allegato G2 - Elenco beni della ditta cessante valore residuo

- Allegato H – Elenco beni di proprietà dell'ASL
- Allegato I - Dati relativi al personale dipendente ditta uscente
- Allegato L - Planimetrie dei locali messi a disposizione dall'ASL

La Domanda di partecipazione, il Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica e relativi allegati, sono disponibili, sul portale www.ariaspa.it "www.ariaspa.it" nella sezione "Bandi e Convenzioni" - "Bandi sulla piattaforma Sintel" - "Vai al motore di ricerca Bandi su Sintel" inserendo quindi l'**ID n .146383933** nel campo "Identificativo Sintel".

1. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro le **ore 12:00 del 10/01/2022**. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18:00 del 13/01/2022**, mediante pubblicazione attraverso la piattaforma Sintel. Farà fede la data di ricezione della richiesta di chiarimenti a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti". Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimenti, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella fase di Registrazione al Sistema Sintel l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara relative allo stato di avanzamento della procedura di gara, agli eventuali chiarimenti di carattere generale richiesti dai concorrenti e alle convocazioni delle sedute del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema di cui sopra. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 76, comma 6 del Codice, nei confronti del concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

2 OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente appalto ha per oggetto la progettazione, la realizzazione e l'esercizio di un nuovo sistema informativo integrato per l'Azienda Sanitaria di Asti. In particolare, come meglio dettagliato e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica, oggetto dell'appalto è:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E GESTIONE, IN OUTSOURCING, DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASL AT DI ASTI

- progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo;
- gestione del sistema informativo in tutte le sue componenti, incluse le attività di installazione e configurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed aggiornamento, oltre alla gestione della sicurezza del sistema;
- supporto al sistema informativo ed assistenza agli utenti;
- supporto per l'installazione dei medical devices.

Costituisce, altresì, oggetto dell'appalto tutto quanto necessario alla corretta esecuzione dei servizi.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ASL AT di Asti con le sedi indicate in dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica.

3. DURATA, DECORRENZA, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 9 decorrenti dalla data di accettazione da parte dell'ASL della presa in carico dell'intero sistema informativo da parte della ditta aggiudicataria.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo complessivo a base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza, è pari a € 51.300.000,00 di cui €2.041.000,00 quale costo per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 5.000 non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base d'asta è riferito ai requisiti minimi di capitolato, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti in sede di offerta.

L'appalto è finanziato con i fondi propri dell'Amministrazione.

Descrizione Servizi	CPV	Importo x anni 9
Sistemi di gestione connessi all'informatica	72510000-3	€ 51.300.000,00
Importo totale a base d'asta soggetto a ribasso		€ 51.300.000,00
Oneri finalizzati alla eliminazione di rischi di interferenza non soggetti a ribasso		€ 5.000,00
TOTALE VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO (a)		€ 51.305.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
IVA 22% su (a)		€ 11.287.100,00
Accantonamento art.113 D.Lgs 50/2016		€ 128.250,00
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (b)		€ 11.415.350,00
TOTALE COMPLESSIVO (a+b)		€ 62.720.350,00

Non sono ammesse offerte per un importo superiore a quello posto a base d'asta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art.3, lett. p, del Codice, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento di riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati per l'attività oggetto dell'appalto ancora da eseguire.

In ogni caso la modifica soggettiva di cui sopra non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dell'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 17, 18, 19, 19 bis, 19 ter del Codice.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art.48 del Codice trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere b) c) ed e).

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art.48 del Codice trovano applicazione anche laddove le modifiche soggetti ivi contemplate si verificano in sede di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio, di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione dalla gara non sanabile**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole (per quanto di competenza) contenute nel Codice etico redatto dall'ASL.AT costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara non sanabile**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere caricati sulla Piattaforma di Sintel.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

5.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione dalla gara non sanabile**, il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett.a), del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i..

Il possesso del suddetto requisito dovrà essere autocertificato compilando il Documento di gara unico europeo - **DGUE: parte IV, Sezione A: idoneità (art. 83, comma 1,lett.a), del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.**

In particolare deve essere compilata la parte :

1) indicando l'**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata di iscrizione in analogo registro o altro previsto dalle norme vigenti nello Stato di appartenenza.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni

5.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione dalla gara non sanabile**, ai sensi dell'art.83, comma 1, lett.b., il requisito di capacità economica finanziaria relativo a :

- a. **Fatturato specifico annuo nella fornitura e/o gestione sistemi informativi in ambito sanitario**, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2018, 2019 e 2020, non inferiore a € 5.000.000,00 IVA esclusa

Il possesso del predetto requisito dovrà essere autocertificato compilando il Documento di gara unico europeo - **DGUE: parte IV, Sezione B punto 2a): capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1,lett.b).**

La comprova del requisito ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico/committente privato contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno rapportati al periodo di attività.

5.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione dalla gara non sanabile**, il requisito di capacità tecnica-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett.c), del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.. relativo a:

- a. **Esecuzione di servizi di fornitura e/o gestione sistemi informativi in ambito sanitario** di importo complessivo minimo, con riferimento all'ultimo quinquennio, non inferiore a € 25.000.000 IVA esclusa.

Il possesso del predetto requisito dovrà essere autocertificato compilando il Documento di gara unico europeo - **DGUE: parte IV, Sezione C punto 1b): capacità tecnica - professionale (art. 83, comma 1,lett.c).**

La comprova del requisito, è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- b. possesso della certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015.

Il possesso del predetto requisito dovrà essere autocertificato compilando il Documento di gara unico europeo - **DGUE: parte IV, Sezione C capacità tecnica - professionale (art. 83, comma 1,lett.c) punto 4: "...i seguenti sistemi di gestione..."**

Tale certificato deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

La comprova del requisito, è fornita mediante l'inserimento del certificato (o in originale o in copia conforme) nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa"

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, verranno accettate anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

5.2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito, oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.2.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento, consorzio, GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 5.2.2 deve essere soddisfatto dal RTI orizzontale nella misura del 60% dalla mandataria ed il restante 40% dalle mandanti, fermo restando che ognuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 10%.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 5.2.3 p. a) deve essere posseduto nell'ipotesi di RTI orizzontale nella misura del 60% dalla mandataria ed il restante 40% dalle mandanti, fermo restando che ognuna delle mandanti dovrà possedere almeno il 10%.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 5.2.3 p. b) deve essere posseduto da:

- a. dalla capogruppo del raggruppamento, consorzio, GEIE, anche da costituire;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

5.2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale di cui al punto 5.2.2 e 5.2.3.a, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo.

I requisiti economico-finanziari e tecnico professionali posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori dei lavori sono sommati.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 5.2.3.b(certificazione di qualità) deve essere posseduto dal consorzio o da uno dei consorziati esecutori.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali e di idoneità professionale nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento contenente:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al punto 5.2.3 p.a) il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al punto 5.2.3 punto b) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art.49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (cd. "Decreto semplificazioni"), il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate. La ditta aggiudicataria deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. L'ASL non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura eseguita.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dall'art.105del D.Lgs 18.04.2016 n. 5 e s.m.i..

Il subappaltatore deve possedere i requisiti generali e di idoneità professionale.

8 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a. **una garanzia** provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un soggetto con le caratteristiche di cui al punto a, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la CR.Asti IBAN IT 74 M 06085 10316 0000 0000 7783];
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo **schema di contratto tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31**;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nella compilazione del DGUE e presenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal concorrente .

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500 secondo le modalità di cui alla [Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197](#) recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020*" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020, ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

10 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati personali forniti o raccolti dall'ASL AT nell'ambito della procedura di gara sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto della gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente acconsente al trattamento dei suddetti dati ed allega alla documentazione l'Allegato C – "Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

(general data protection regulation), debitamente sottoscritto, con firma digitale, autorizzando l'ASL AT qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure non autorizzando a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro **le ore 18 del 21/01/2022**, a **pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto (**ID n. 146383933**), utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali operatore economico all'interno del citato sito internet). La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step 1). Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli "hash" riguardanti i singoli file (*l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti*). Con la sottoscrizione di tali codici "hash" il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare tutta la documentazione relativa a:

- "Busta Amministrativa"
- "Busta Tecnica"
- "Busta Economica"

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e devono essere firmati digitalmente nel formato CaDES (*.p7m).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, **validamente presentata**; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e **non concretizzano offerta**.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile e consigliato controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nei Manuali scaricabili dalla piattaforma Sintel al seguente link:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

selezionando, nella sezione “Operatore Economico”, la voce “Sintel” e quindi “Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore allegando in tal caso copia della procura.

Tutta la documentazione allegata dovrà essere prodotta in formato elettronico in copia conforme all'originale cartaceo, in possesso del partecipante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica (ove presente) e le certificazioni CE/ISO.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 gg.** dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa e' necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo. La busta Amministrativa deve contenere:

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)

Domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice o di GEIE, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo o dal GEIE

Inoltre, con la compilazione dell'Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'operatore economico compila la Sezione 2 con le seguenti dichiarazioni integrative:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) nonché comma 1 lettera b bis) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;

5. accetta integralmente gli obblighi derivanti dal **Codice Unico ASL AT** reperibile sul sito aziendale sotto la sezione "amministrazione trasparente", alla voce "altri contenuti" "Codice Unico dell'ASL AT" impegnandosi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). L'accettazione del Codice Unico costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla presente gara. Nel caso in cui il comportamento della ditta offerente si configuri come una violazione dei principi del Codice, l'ASL AT risolverà il contratto ed avrà diritto a chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

6. dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

7. autorizza l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di **registrazione alla piattaforma Sintel**;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) e g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 già costituiti, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) e g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 non ancora costituiti, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatoe esecutrici dell'appalto.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al presente capitolato speciale d'appalto (allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un'autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall'allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. il soggetto concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dall'articolo 83 del medesimo decreto.

Il concorrente deve compilare il DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte I INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGIUDICATORE**

Questa parte viene compilata dalla Stazione Appaltante

- **Parte II INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Sezione A) Informazioni sull'operatore economico (compresa lett. e)

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

Da indicare nell'apposito campo E-mail sia l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che l'indirizzo PEC.

Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M.14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore non fa affidamento.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

• Parte III MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dovrà compilare le Sez. A-B-C-D.

Sezione A) Motivi legati a condanne penali

Sezione B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

Sezione C) Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali

Sezione D) Altri motivi di esclusione eventualmente presenti dalla legislazione nazionale.

Si precisa che la dichiarazione di cui alla Sezione D, secondo riquadro, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice si intende resa anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice stesso.

• Parte IV CRITERI DI SELEZIONE

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Dal momento che per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, è richiesto il possesso:

- dei requisiti di idoneità professionale;
- della capacità economica finanziaria
- della capacità tecnica e professionale

L'operatore economico è pertanto tenuto a compilare i seguenti campi:

Sezione a Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

Sezione A - per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto. 5.2.1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice;

Sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria di cui al punto 5.2.2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere compilato il

- punto 2a) per l'autocertificazione del requisito di fatturato specifico annuo nel settore di attività fornitura e/o gestione di un sistema informativo in ambito sanitario

Sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 5.2.3 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere compilati il

- punto 1b) per l'autocertificazione dell'esecuzione di servizi aventi ad oggetto la fornitura e/o gestione di un sistema informativo in ambito sanitario
- punto 4) per l'autocertificazione del possesso della certificazione di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 -2015

• **Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI**

Parte da non compilare.

• **Parte VI DICHIARAZIONI FINALI**

Parte da compilare con la firma digitale del dichiarante o dei dichiaranti

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata.

13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Copia del presente Capitolato Speciale d'Appalto- parte amministrativa e – parte tecnica e relativi allegati firmata digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, corredata dalle eventuali risposte alle richieste di chiarimenti, anch'esse firmate digitalmente dal Legale Rappresentante in segno di accettazione.

13.3.2 GARANZIA PROVVISORIA

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, conforme allo **schema di contratto tipo previsto dal D.M. 19/01/2018 n. 31**. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

IMPORTO A BASE D'ASTA	CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2%	CAUZIONE PROVVISORIA RIDOTTA DEL 50%
€ 51.300.000,00	€ 1.026.000	€ 513.000

La cauzione provvisoria deve avere validità almeno per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.3.3 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Deve essere allegata la ricevuta in originale o in copia conforme all'originale del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ora ANAC, per l'importo pari a € 500. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità operative disponibili sul portale

13.3.4 PASSOE

PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

In caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Nell'ipotesi di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno trasmessi i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo.

Nell'ipotesi di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno trasmessi – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno trasmessi – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

Tutti i partecipanti alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC: (www.avcp.it/portal/public/classic/ - Servizi/ ServiziAccessoRiservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute e attenendosi alle istruzioni di cui al Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'ANAC, indicando a sistema il CIG della presente procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" (Pass Operatore Economico) da inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa. La mancata presentazione del PassOE sarà sanata attraverso soccorso istruttorio.

13.3.5 DUVRI - Documento Unico (Preliminare) di Valutazione dei Rischi da Interferenza

firmato digitalmente per accettazione dal soggetto titolato a sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1.

13.3.6 ALLEGATO C “ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dichiarazione in merito all'accesso agli atti

Debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal soggetto titolato a sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1.

13.3.7 ALLEGATO D Dichiarazione di conformità al regolamento (UE) n.679/2016 (GDPR)

Dichiarazione di conformità al regolamento (UE) n.679/2016 (GDPR)debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal soggetto titolato a sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui a al paragrafo 13.1;

13.3.8 Originale o copia conforme della certificazione di qualità

Originale o copia conforme della certificazione di qualità di cui al punto 5.2.3.b che precede.

13.3.9 Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000,

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'operatore economico auto-certifica che la documentazione cartacea prodotta in versione PDF è conforme all'originale in possesso dello stesso. La dichiarazione, completa dell'elenco dettagliato della documentazione presentata che si intende auto-certificare, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui a al paragrafo 13.1, il tutto, in un unico file.

13.3.10 IN CASO DI AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

In caso di avvalimento la ditta ausiliaria deve presentare la documentazione di cui al punto 15.2 Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti del DGUE.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, il concorrente può avvalersi di più ditte ausiliarie per il medesimo requisito;
- ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs.18.04.2016 n.50, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

In caso di subappalto la ditta concorrente dovrà indicare la terna dei subappaltatori e per ogni subappaltatore che compone la terna di cui all'art 105, comma 6, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. deve presentare il relativo DGUE compilato nella Parte II – Sez. A e B -; Parte III; Parte IV – Sez. A P.1-, Parte VI.

13.3.11 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art.39 del Capitolato Speciale d'Appalto-parte Amministrativa il concorrente è tenuto predisporre un Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)

In caso di raggruppamenti temporanei:

- **in caso di RTI già costituiti:** originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, conferito alla mandataria e della procura al rappresentante legale della ditta mandataria, nella forma prevista dalla legge, contenente l'indicazione delle prestazioni o delle parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire;

- **in caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE costituendi:** dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i., con indicazione delle prestazioni o delle parti di prestazione che ciascuna ditta raggruppata si impegnerà ad eseguire, la ditta alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte che intendono raggrupparsi;

- **in caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2, lett.b) e lett. c) del D.Lgs.18.04.2016 n.50 e s.m.i.:** l'atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia conforme all'originale, con indicazione delle ditte consorziate; dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il consorzio; dichiarazione sottoscritta dal consorzio concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte, con indicazione della relativa percentuale;

- **in caso di consorzi ordinari o GEIE costituiti:** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo; dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i., le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre. Relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se**

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti della fornitura o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14 CONTENUTO BUSTA TECNICA

L'operatore Economico con riferimento alla documentazione Tecnica da inserire nell' "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", dovrà inserire a Sistema, negli appositi campi la documentazione di seguito indicata firmata digitalmente dal soggetto titolato a sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1.

Nel caso di concorrenti associati i documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1

L'Offerta Tecnica – deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA - Parte Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) Relazione che dovrà sviluppare i punti sottoelencati:

- A.1 Sviluppo del nuovo sistema informativo
- A.2 Modalità di assistenza agli utenti del sistema informativo
- A.3 Descrizione di come il concorrente intende organizzare le risorse
- A.4 Gestione del progetto
- A.5 Gestione e erogazione del servizio

B) Cronoprogramma delle attività in riferimento a:

- tabella 9 – Macro-previsioni dei tempi di migrazione al cap. 3.2.2.11 del Capitolato Speciale d'appalto – parte tecnica;
- tabella al cap. 3.3.20 “Tempi di implementazione nuovi applicativi” del Capitolato Speciale d'appalto – parte tecnica;
- piano di esecuzione di progetto.

Poiché l'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi determinanti la valutazione tecnica forniti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria costituiscono obbligo contrattuale.

Non sono ammesse offerte alternative, di varianti, parziali, condizionate, incomplete.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto quale ribasso sull'importo a base d'asta – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”: deve essere indicato il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.
- c. campo “di cui costi del personale”: deve essere indicato il valore del costo del personale;
- d. campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”: deve essere indicato il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Allo step “**FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO**” del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

La sottoscrizione dovrà essere effettuata secondo le modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” scaricabile dalla piattaforma accedendo al link “www.arca.regione.lombardia.it” selezionando “Strumenti di supporto” - “Guide e Manuali”, procedere nella sezione “Operatore Economico” selezionando la voce “Piattaforma Sintel” e quindi “Guide per l'utilizzo”.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Allegato all’OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare i seguenti documenti:

- Allegato F – Dettaglio dell’offerta economica

Indicazioni per la compilazione dell’offerta economica (Allegato F)

Nello schema di offerta economica sono rappresentate 2 tabelle:

- nella 1° tabella dovranno essere indicati per ogni colonna ANNO e per ogni riga APPLICATIVO i relativi COSTI (LICENZA, MANUTENZIONE, GESTIONE, INTERVENTO A PROGETTO);
- nella 2° tabella dovranno essere indicati per ogni colonna ANNO e per ogni riga INFRASTRUTTURA e SERVIZI i relativi COSTI;
- alla riga CANONE MENSILE Il foglio di calcolo riporterà automaticamente il CANONE MENSILE a carico dell’ASL di ASTI per la messa a disposizione degli applicativi, dell’infrastruttura e dei servizi erogati dall’aggiudicatario.

Il CANONE MENSILE comprende i COSTI di LICENZA, MANUTENZIONE e GESTIONE.

- se il tipo di intervento richiesto è un CAMBIAMENTO o una SOSTITUZIONE, va indicato il costo complessivo dell’investimento distribuito negli anni dalla presa in carico del progetto fino al collaudo finale per quote proporzionali alle consegne intermedie (delivery) stabilite nel diagramma “CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA” come richiesto all’ articolo 14 CONTENUTO BUSTA TECNICA.

Predetto documento deve essere firmato digitalmente

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E GESTIONE, IN OUTSOURCING, DEL SISTEMA INFORMATIVO
DELL'ASL AT DI ASTI**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I 70 punti, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in proporzione.

17 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i., valuterà la documentazione tecnica prodotta da ciascun concorrente, sulla base dei criteri e punteggi di seguito riportati:

Rif	Descrizione dei requisiti	Criteri di valutazione	Sub punteggio p(i)
1	Architettura del sistema	Caratteristiche dell'infrastruttura hardware dei server e degli storage, in termini di: - Scalabilità, - Affidabilità, - Modularità, - Espandibilità, - Sicurezza. Loro robustezza e ridondanza dei componenti e dell'infrastruttura orientati a soluzioni di Disaster Recovery e Business Continuity. In particolare, verranno valutati: 1) soluzione architetture complessiva 2) completezza degli scenari di resilienza proposti 3) tempi e modalità di ripristino della funzionalità in caso di fault Architettura adottata per la sicurezza fisica e logica dei singoli sottosistemi e dell'intero sistema informatico	8
2	Sistema Informativo Complessivo	Rispondenza della soluzione offerta a tutte le richieste di Capitolato di gara, in particolare: il livello di innovazione, l'architettura dell'intero sistema, la completezza funzionale, il sistema di interoperabilità e l'omogeneità applicativa tra le diverse componenti di area, tra i diversi processi/moduli dell'area e tra le diverse aree (ospedaliera, territoriale, etc.), l'interfacciamento con i sistemi regionali e nazionali. Verrà valutata anche la presenza di strumenti per favorire l'operatività degli utenti e migliorare il workflow aziendale, e soluzioni di CRM aziendale.	9
3	Sistema Applicativo Ospedaliero	Completezza della soluzione applicativa proposta rispetto ai requisiti espressi nel Capitolato di gara, l'architettura tecnica applicativa globale, congruentemente con l'oggetto dell'appalto e i requisiti principali, in particolar modo in merito alla capacità di innovare nel tempo, alla capacità di integrazione tra le diverse aree applicative con particolare attenzione alla digitalizzazione dei dati.	8

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E GESTIONE, IN OUTSOURCING, DEL SISTEMA INFORMATIVO
DELL'ASL AT DI ASTI**

4	Sistema Applicativo Territoriale	Completezza della soluzione applicativa proposta rispetto ai requisiti espressi nel Capitolato di gara, l'architettura tecnica applicativa globale, congruentemente con l'oggetto dell'appalto e i requisiti principali, in particolar modo in merito alla capacità di innovare nel tempo, alla capacità di integrazione tra le diverse aree applicative con particolare attenzione alla digitalizzazione dei dati.	10
5	Sistema Applicativo RIS PACS e Cardiologico	Rispondenza della soluzione offerta rispetto ai requisiti espressi nel Capitolato di gara, attenzione all'innovazione ed al livello di integrazione con il Sistema Informativo complessivo. Presenza di strumenti che permettano la comunicazione sicura tra gli utenti del sistema e la condivisione dell'accesso alle immagini diagnostiche, sia a livello interno che a livello esterno alla Struttura, ai fini dello scambio di opinioni e di un consulto orientato alla diagnosi, unitamente alla presenza di tecnologie innovative per ridurre l'occupazione di banda e la sicurezza e riservatezza delle informazioni archiviate e inviate alle postazioni di refertazione/visualizzazione. Quantità e qualità dei moduli software di refertazione avanzata con particolare apprezzamento per la presenza di software di elaborazione in vari ambiti clinici, nonché il livello di integrazione con il software di base delle postazioni di refertazione. Velocità di accesso, sicurezza della trasmissione delle immagini, uniformità di gestione rispetto alla soluzione radiologica.	8
6	Postazioni di Refertazione	Caratteristiche tecniche dei sistemi proposti (tipologia dei monitor di refertazione, caratteristiche di calibrazione, luminosità, contrasto)	2
7	Postazioni di Lavoro	Caratteristiche tecniche delle PDL desk e portatili, Stampanti, rinnovo tecnologico, hardware e software di sistema innovativi.	4
8	Conservazione Sostitutiva	Progetto di configurazione per la Conservazione Sostitutiva dell'intero set documentale amministrativo e clinico prodotto in forma digitale dal Sistema Informativo e degli studi diagnostici e delle immagini cliniche. Verrà valutata la: 1) completezza del progetto e la continuità rispetto al sistema di conservazione attivo, 2) fornitura di consulenza e supporto in fase di avvio, 3) possibilità di espansione in quantità e tipologia di dati trattati.	3
9	Documentazione delle Integrazioni tra i Sistemi Informativi proposti, piano di migrazione alle nuove soluzioni applicative e recupero e messa in linea dello storico	Completezza della documentazione fornita relativamente alle modalità di integrazione del Sistema Informativo Complessivo, al piano di migrazione dalle attuali soluzioni applicative alle soluzioni proposte ed al piano di recupero dello storico dei dati attualmente gestito	4
10	Piano di realizzazione e avviamento proposto.	Modalità organizzative proposte, corsi di formazione proposti, le modalità di realizzazione ed avvio dell'impianto	4
11	Programma e strumenti di Assistenza e manutenzione	Modalità organizzative, metodologie utilizzate, risorse strumentali impiegate, numero di personale on site impiegato per la gestione del sistema informativo aziendale. In particolare con riferimento al project management, alla gestione architetture, analisi funzionale e di processo, sviluppo applicativi.	5

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA E GESTIONE, IN OUTSOURCING, DEL SISTEMA INFORMATIVO
DELL'ASL AT DI ASTI**

12	Presidio on-site	Organizzazione del servizio, tempi di presa in carico dei problemi, livelli di assistenza garantiti, soluzione per assistenza H24 per 7giorni su 7, numero di personale on site e relativo profilo professionale. Copertura totale del servizio rispetto ai sistemi ed agli ambienti in uso.	5
			70

Ad ogni criterio sarà assegnato un sub punteggio discrezionale e attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun Commissario sulla base della seguente Tabella di valutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

C1,C2,C3 = Valutazione dei Commissari di gara.

Vi = Coefficiente di valutazione.

Wi= Sub Punteggio massimo previsto per Sub punteggio

Punteggio tecnico	Giudizi	Vi (media C1, C2, C3)	WiVi
Per ogni criterio /subcriterio	C1 C2 C3		

I componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del sub punteggio secondo il seguente metodo:

- 1) ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente definito nella "Tabella valutazione", variabile tra 0,00 e 1,00;
- 2) nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

- 3) La Commissione procederà quindi a sommare i sub punteggi attribuiti ai diversi criteri ottenendo il punteggio per singola ditta prima dell'eventuale riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è **prevista una soglia minima di sbarramento pari** a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo (ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i criteri sopradescritti) ottenuti prima della I° riparametrazione.

Saranno esclusi dalla gara tutti gli Operatori Economici che non abbiano raggiunto la suddetta soglia.

4) Una volta esclusi eventuali progetti che non hanno raggiunto la soglia, qualora non fosse stato assegnato il coefficiente massimo, la Commissione procederà alla riparametrazione (I° riparametrazione) dei predetti coefficienti, ottenendo dei coefficienti definitivi che saranno moltiplicati per il massimo punteggio a disposizione relativamente ad ogni criterio, come indicati nella Tabella "Criteri di valutazione".

17.1 II° RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio dell'offerta tecnica ed economica, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato.

Pertanto, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio massimo (pari a 70 punti) al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella prima riparametrazione, attribuendo agli altri concorrenti i punteggi in misura proporzionale.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta dovrà formulare la propria offerta economica offrendo un valore al ribasso inferiore sull'importo a base di gara

Alla ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **30** punti, mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

I punteggi prezzo verranno attribuiti secondo la seguente formula (prezzo minimo):

$$PE = P_{max} * (P_{min} / P_o)$$

PE = Punteggio Economico assegnato alla ditta.

P_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile (30 p.ti).

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

Risulterà aggiudicataria la ditta che sommando il punteggio qualità al punteggio prezzo avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il punteggio prezzo più alto.

Qualora anche il punteggio prezzo sia pari, si procederà, nella medesima seduta, all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo od altro.

Si precisa infine che:

1 In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;

2 L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua dall'Amministrazione,
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema di Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art.58 del Dlgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta avrà luogo il giorno 24/01/2022, alle ore 10:00 presso l'ASL AT – Via Conte Verde, 125 – ASTI c/o la SC Tecnico Patrimoniale Logistica e Approvvigionamenti, tramite piattaforma Sintel.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del portale Sintel.

Il seggio di gara nella prima seduta procederà a:

- aprire la BUSTA Amministrativa;
- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato speciale d'appalto;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'Ufficio competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara; tale provvedimento verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura" e sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 c. 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18.2 APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La data della seduta di apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e comunica i loro nominativi al RUP che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, tramite il portale SinTel - sez. Comunicazioni e Procedure.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai punti che precedono.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni procedura" prima della data fissata, la Commissione Giudicatrice procederà:

- a caricare a sistema i punteggi tecnici;
- all'apertura della "BUSTA ECONOMICA".

La graduatoria verrà proposta automaticamente dal sistema della piattaforma Sintel.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 19, qualora non vi siano offerte anormalmente basse.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20 EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al precedente articolo la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente risultato aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Gli effetti del contratto inizieranno a decorrere dalla data di accettazione dell'ASL della presa in carico del Sistema Informativo Aziendale al termine del periodo di affiancamento (presa in carico del sistema) e da tale data inizieranno a decorrere altresì i pagamenti alla ditta aggiudicataria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati è pari a €1.209,64 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto deve consegnare all'ASL i seguenti documenti;

- cauzione definitiva prestata nelle modalità previste al p.21 dal presente capitolato speciale d'appalto;
- documentazione tecnica/amministrativa richiesta dal presente capitolato speciale d'appalto e dal capitolato tecnico;
- copia assicurazioni di cui al paragrafo 22 precedente;
- elenco nominativo del personale che la ditta impiegherà nell'appalto, con allegati curricula
- ogni altro documento che l'ASL AT riterrà necessario per la stipula del contratto.

E' vietata la cessione del contratto.

21 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale. Fatto salvo quanto prescritto dall'art.103, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può

essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del richiamato Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti della stazione appaltante.

In caso di RTI, la garanzia fidejussoria è presentata, su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese.

22 ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare ai sensi dell'art.103, comma 7, del Codice e dell'art.1891 del Codice Civile le seguenti polizze assicurative con primaria compagnia di assicurazione, per tutta la durata del contratto:

- polizza assicurativa della responsabilità civile verso i terzi e i prestatori d'Opere a copertura del rischio di danni che la ditta aggiudicataria, i suoi collaboratori, appaltatori, dipendenti, consulenti e ausiliari, possano arrecare a terzi e/o a prestatori d'Opere nell'erogazione dei servizi. L'assicurazione responsabilità civile verso i terzi (RCT) e prestatori d'Opere sarà rinnovabile, di anno in anno, per tutta la durata del contratto e avrà un massimale per anno e per sinistro non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni);
- All Risks Property: tale copertura assicurativa sarà basata sulle specifiche caratteristiche dei beni da assicurare, e dovrà contenere condizioni di assicurazione tipicamente rinvenibili sul mercato per tale tipo di polizza. La polizza sarà rinnovabile di anno in anno per tutta la durata del contratto e dovrà comprendere le Opere (inclusi Impianto, Forniture Tecnologiche Ausiliarie, Arredi e Attrezzature), nonché, in generale, tutto quanto è oggetto del presente appalto, contro i rischi di distruzione, ovvero danni derivanti da incendio, fulmini, ed ogni altro rischio normalmente coperto da polizze all risks, compreso il furto.

La ditta aggiudicataria consegnerà all'ASL copia dei certificati assicurativi inerenti alle Assicurazioni di cui al punto che precede. Nel caso di Assicurazioni prossime al rilascio o alla scadenza, dovrà consegnare all'ASL copia dei relativi certificati di rinnovo entro 20 (venti) giorni rispettivamente dal rilascio e/o dal rinnovo.

Ai fini del presente articolo, la ditta aggiudicataria s'impegna affinché le polizze di cui al punto che precede contengano espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'ASL.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle Assicurazioni resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria, la quale dovrà consegnare all'ASL copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle Assicurazioni. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'ASL potrà provvedere direttamente, e dedurre l'importo dei premi versati mediante escussione della garanzia definitiva o trattenendo il relativo importo dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria. Tutte le Assicurazioni dovranno contenere apposita clausola che impegni l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ASL dell'avviso di mancato pagamento del premio della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare le polizze prima della stipula del contratto.

23 OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

Fermi restando gli obblighi previsti dalla normativa vigente, la ditta aggiudicataria si impegna, sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ad effettuare a regola d'arte tutte le attività descritte all'art. 3 che precede.

In particolare a:

- sviluppare, installare, gestire, configurare, monitorare, mantenere, aggiornare i servizi informatici come descritti nel progetto – offerta tecnica;
- prestare e mantenere ovvero assicurare che siano prestate e mantenute tutte le garanzie e le polizze assicurative previste dal presente Capitolato;

- effettuare le forniture delle attrezzature hardware e software secondo quanto previsto nel progetto – offerta tecnica ed in conformità al Cronoprogramma;
- erogare i Servizi come specificato nel progetto – offerta tecnica;
- adeguare nel corso dell'appalto la propria attività ad eventuale nuova normativa sopravvenuta, senza alcun onere a carico dell'ASL;
- fornire all'ASL la documentazione e le informazioni richieste e prestare l'assistenza richiesta in dalla stessa, in relazione ad attività e provvedimenti di sua competenza;
- collaborare con l'ASL affinché questa eserciti i poteri di ispezione, accesso e acquisizione di documentazione e notizie utili alla verifica del rispetto da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi su di essa gravanti ai sensi di legge e del contratto, anche fornendo all'ASL, per i medesimi fini, tutti i mezzi, i dati e le informazioni dalla stessa richieste;
- fornire all'ASL, senza alcun onere aggiuntivo, tutti i dati comunque gestiti e richiesti dalla stessa.

La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, non appena ne venga a conoscenza, ad informare l'ASL in relazione a:

a.1. ogni sospensione o indisponibilità dei servizi, con indicazione della relativa causa e delle misure che intende adottare per evitare o limitare danni e ritardi;

b.1 l'instaurazione di procedimenti giudiziari o arbitrari da parte sua o nei suoi confronti ove ne possa conseguire l'impossibilità o l'incapacità di adempiere le obbligazioni di cui al presente appalto;

c.1 ogni altro evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sulla capacità della ditta aggiudicataria di adempiere alle obbligazioni poste a suo carico del presente appalto;

Le comunicazioni di cui ai precedenti paragrafi sono effettuate al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a:

a.2 organizzare una banca dati contenente ogni dato, documento, informazione e notizia concernente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, alimentata dalla stessa ed accessibile dall'ASL in tempo reale;

b.2 fornire tempestivamente all'Asl ogni documentazione, informazione e notizia, anche su supporto elettronico, utile alla verifica del rispetto da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi posti dal contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a partecipare alle visite che il Responsabile del Procedimento e/o gli incaricati dallo stesso designati effettuano al fine di effettuare i controlli e le verifiche di competenza, nonché alle visite di Collaudo.

24 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Durante tutta la durata del contratto l'ASL metterà a disposizione della ditta aggiudicataria in comodato d'uso alcuni locali presso la propria sede amministrativa del Don Bosco, sita in Asti, via Conte Verde n. 125, e la sede del P.O. C. Massaia, sito in Asti, c/so Dante n. 202, come da planimetrie allegate al presente capitolato (Allegato L) . Qualora la ditta aggiudicataria avesse la necessità di occupare gli spazi evidenziati nelle planimetrie della propria sede amministrativa del Don Bosco, sita in Asti, via Conte Verde n. 125, in color grigio potrà utilizzarli fermo restando la loro messa a norma, i cui costi saranno a totale carico della ditta stessa. Sono a carico della ditta aggiudicataria i costi di riscaldamento e di condizionamento dei predetti locali, determinati sulla base delle volumetrie occupate. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a installare una propria linea telefonica. Altresì tutte le restanti necessità di cui la ditta abbisogna per l'esercizio della sua attività all'interno di tali locali saranno ad esclusivo onere della stessa. La Ditta si impegna a non utilizzare tali locali per attività che esulano dall'oggetto contrattuale conseguente alla presente gara d'appalto.

In caso di ulteriori necessità di spazi operativi, questi dovranno essere individuati dalla ditta all'esterno dei locali dell'ASL nel raggio di un kilometro della sede legale dell'ASL AT. La ditta si prenderà carico di tutti gli

oneri derivanti dall'acquisizione dei diritti di utilizzo, degli strumenti e materiali necessari ad attrezzare tali locali e delle spese di utenze e consumi.

Nessun onere diretto né aumenti del valore contrattuale relativo alle forniture definite all'interno della presente gara d'appalto potrà essere richiesto all'ASL in seguito ad oneri inerenti ai maggiori spazi operativi che la Ditta sopporterà.

25. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile a tutti gli effetti del corretto e puntuale adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione dell'appalto, restando espressamente inteso che le norme e prescrizioni contenute nel Capitolato – parte amministrativa e parte tecnica - , nei documenti allegati e nelle norme ivi richiamate, o comunque applicabili, sono state da essa esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

La ditta aggiudicataria è responsabile del danno o pregiudizio di qualsiasi natura causati all'ASL o ai suoi dipendenti e consulenti, a diretta conseguenza delle sue attività, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari e in genere di chiunque essa si avvalga per l'esecuzione dell'appalto.

La responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere alla ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti sarà a carico della stessa, salvo quanto previsto al precedente art. 22

La ditta aggiudicataria è obbligata a tenere indenne e manlevare l'ASL da ogni pretesa di terzi, derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi contrattuali per cause riconducibili alla ditta stessa, nonché di qualunque danno causato a persone e a cose in conseguenza alla realizzazione e gestione delle attività oggetto dell'appalto.

Per la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà disporre di personale di specifica specializzazione in relazione alle prestazioni contrattuali dovute.

Il personale preposto alla prestazione dei servizi e, comunque, alla esecuzione delle attività da svolgersi nei locali dell'ASL potrà accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni d'accesso e di sicurezza, previa comunicazione da parte della ditta aggiudicataria all'Amministrazione, almeno tre giorni prima dell'avvio dell'appalto, dei relativi nominativi e dati anagrafici, unitamente agli estremi di un documento di identificazione.

26 GARANZIE DEL FORNITORE

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire che i beni forniti siano immuni da vizi che li rendano anche parzialmente inidonei all'uso cui essi sono destinati, quali imperfezioni concernenti il processo di produzione, di fabbricazione e di formazione, o vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Per effetto di tale garanzia la ditta aggiudicataria si obbliga a risarcire i danni tutti che dovessero verificarsi a causa dei vizi esistenti, previa determinazione degli stessi. La ditta aggiudicataria è altresì tenuta a garantire il buon funzionamento delle apparecchiature fornite, riconoscendo all'A.S.L., nel caso di cattivo o mancato funzionamento delle stesse, il diritto a chiedere la riparazione sollecita o la sostituzione delle stesse.

A tal fine si precisa che l'obbligo derivante da tale garanzia non si esaurisce in una qualsiasi sostituzione del bene messo a disposizione con altro funzionante ma è assolto quando la riparazione sia tale da riportare il bene nello stato di efficienza che avrebbe avuto altra cosa dello stesso tipo e perfettamente funzionante, ovvero quando la sostituzione viene effettuata con un'apparecchiatura dello stesso tipo e nelle identiche condizioni di quelle originariamente concesse. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non effettui le riparazioni o le sostituzioni richieste, la stessa sarà considerata inadempiente e l'ASL potrà avvalersi della facoltà prevista dall'art.35.

27 CLAUSOLA AMBIENTALE

Nell'ambito dell'appalto i servizi e le forniture devono tener conto in particolare dei seguenti elementi: minor impatto ambientale, minor consumo di risorse naturali non rinnovabili, minor produzione di rifiuti, utilizzo di materiali recuperati e riciclati, utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, utilizzo di prodotti ecocompatibili e di facile smaltimento.

28 NORME A TUTELA DEI LAVORATORI E SICUREZZA

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri. La ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

E' fatta salva la facoltà della A.S.L. di richiedere alla Ditta aggiudicataria, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopracitati, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi. In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (intervento sostitutivo della Stazione Appaltante ex art. 30, comma 5 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.). In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 30 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì all'esecuzione del contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica e lavoro in riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, nonché di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotando il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, di tutti gli appositi ed adeguati dispositivi di protezione individuale e dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche, qualora necessari.

29 AGGIORNAMENTO E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, ADEGUAMENTI NORMATIVI

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, senza alcun ulteriore aggravio di spesa per l'ASL, l'aggiornamento tecnologico mediante l'apporto di tutte le modifiche migliorative che dovessero avvenire successivamente alla fornitura stessa, previa formale autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. Nella fattispecie prevista dal presente articolo la Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente e tempestivamente inviare una formale comunicazione al DEC recante gli estremi identificativi della tipologia del materiale/impianto oggetto di sostituzione, nonché indicare i motivi della sostituzione. Non saranno ammesse altre modalità diverse da quella prescritta dal presente articolo.

Dovranno altresì essere garantiti, senza alcun onere a carico dell'ASL, tutti gli adeguamenti che si rendessero necessari a seguito di sopravvenute disposizioni normative o di enti sovra ordinati (Regione/Ministero, ecc...).

In tutti i casi in cui sia necessaria l'acquisizione di nuovi applicativi l'ASL potrà avvalersi della facoltà di effettuare l'acquisizione previo espletamento di procedure di gara. In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà garantire la gestione, previa negoziazione del relativo canone di gestione.

30 PROPRIETA' INTELLETTUALE

La documentazione tecnica correlata all'esecuzione del contratto e la documentazione tecnica che dovesse essere sviluppata dall'ASL e dalla ditta aggiudicataria, congiuntamente e non, durante la vigenza dello stesso, è e resta di esclusiva proprietà dell'ASL. La ditta aggiudicataria dichiara e riconosce espressamente di non avere alcun diritto di utilizzo, cessione a terzi o riproduzione in alcuna forma della predetta documentazione, se non, previa autorizzazione espressa dell'ASL, per lo svolgimento di attività correlate all'esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile dell'ottenimento della titolarità, licenze e diritti di utilizzazione di tutti i beni (brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli ed altre opere dell'ingegno), servizi e sistemi brevettati o comunque oggetto di tutela industriale e se ne assumerà ogni onere garantendo il loro legittimo utilizzo e godimento, senza limiti di tempo e senza spese per l'ASL, manlevando in ogni tempo l'ASL contro qualsivoglia pretesa da parte di titolari.

Alla scadenza, revoca o risoluzione del contratto, ed in ogni altro caso di cessazione del rapporto, anche parziale, la ditta aggiudicataria trasferirà gratuitamente all'ASL la titolarità delle idee originali adottate in relazione al Progetto- offerta insieme ad eventuali brevetti, nonché delle tecnologie, dei sistemi informativi e dei manuali operativi necessari alla gestione, riparazione e manutenzione delle attrezzature, o ne concederà

licenza d'uso a titolo gratuito all'ASL senza limite di tempo, qualora si tratti di elaborazioni concepite in via non esclusiva per l'ASL.

Per tutta la durata del contratto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di gestire e custodire tutte le componenti hardware, software ed applicative del sistema informativo e servizi annessi, assumendone ogni responsabilità in conseguenza dell'uso, della prestazione dei servizi e della gestione del medesimo sistema. I flussi dei dati messi a disposizione dall'ASL per svolgere i servizi sono e rimarranno di esclusiva proprietà della medesima. La ditta aggiudicataria, pertanto, ha l'obbligo di utilizzare i suddetti dati ai soli fini dell'espletamento del servizio in parola. Ogni diverso uso sarà sanzionato secondo la vigente normativa.

31 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, VERIFICHE E CONTROLLI

Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva e con la rispettiva comunicazione di aggiudicazione, l'ASL, ai sensi dell'art.101 del Codice, renderà noto alla ditta aggiudicataria il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), al quale è demandata la vigilanza sul corretto adempimento delle obbligazioni inerenti all'appalto. A tal fine il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dovrà effettuare i necessari controlli, avvalendosi di assistenti, ove necessario.

Sulla base dei risultati del controllo effettuato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dovrà segnalare prontamente alla ditta aggiudicataria eventuali contestazioni o rilievi, assegnando un adeguato termine per provvedere.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria nominerà il proprio Responsabile dell'appalto.

32 INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTRATTUALI – CONTESTAZIONI

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto compimento delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Capitolato Tecnico

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel Capitolato d'appalto l'ASL si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali espressamente previste dal Capitolato tecnico, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto a norma.

L'accertamento dei fatti sarà effettuato su iniziativa del Direttore dell'esecuzione dell'ASL secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico. L'ASL si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle eventuali penali dal canone mensile corrisposto alla ditta aggiudicataria.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta di maggiori danni ed oneri nei confronti della ditta

33 LIMITAZIONI A PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

La ditta aggiudicataria non può opporre, ex art.1462 c.c., eccezioni, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal contratto.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASL.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la Ditta aggiudicataria decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

34 PENALI E PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE

L'applicazione delle penali è disciplinata dal Capitolato-parte tecnica.

L'accertamento dei fatti che danno origine alle penali verrà effettuato per iscritto dal Responsabile dell'esecuzione nominato dall'ASL e contestato dal servizio dell'ASL competente alla gestione dell'appalto.

In tal caso la ditta aggiudicataria potrà contro dedurre per iscritto alla ASL AT, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dello stesso a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali di cui al Capitolato d'Appalto- parte tecnica.

L'ASL AT procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti della ditta aggiudicataria ovvero potrà avvalersi della cauzione rilasciata a garanzia degli adempimenti contrattuali senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra, nella misura e nei termini specificati nel presente atto, non esonera in nessun caso la ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

35 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASL può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con dichiarazione comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- a. ove la ditta aggiudicataria sia incorsa in violazioni del Capitolato speciale d'appalto tali da pregiudicare in modo rilevante la possibilità dell'erogazione dei servizi, e non vi abbia posto rimedio entro 15 giorni dal ricevimento di intimazione scritta dell'ASL;
- b. ove la ditta aggiudicataria abbia dato luogo o partecipato a frode o collusione con il personale appartenente all'organizzazione dell'ASL ovvero con terzi, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, e comunque in ogni caso di reati accertati ai sensi dell'art. 108 del Codice;
- c. ove la ditta aggiudicataria abbia omesso di attivare anche solo una delle coperture assicurative previste dall'articolo 22 che precede e non vi abbia posto rimedio entro 30 giorni dal ricevimento di intimazione scritta dell'ASL;
- d. ove la ditta aggiudicataria non abbia prestato la garanzia definitiva e non vi abbia posto rimedio entro 30 giorni dal ricevimento di intimazione scritta dell'ASL;
- e. ove la ditta aggiudicataria versi in stato di conclamata insolvenza, ovvero ne sia dichiarato il fallimento, ovvero siano stati deliberati la liquidazione o scioglimento;
- f. ove la ditta aggiudicataria perda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
- g. nel caso di violazioni delle norme in materia di sicurezza e tutela del lavoro, contributive, fatto salvo quanto previsto all'articolo 30, comma 5, del Codice, e fiscali;
- h. qualora si siano manifestate ripetute interruzioni o malfunzionamenti dei servizi imputabili alla ditta aggiudicataria che abbiano compromesso la regolare erogazione dei servizi sanitari o che abbiano cagionato rischi per la salute e l'incolumità delle persone.

La risoluzione è dichiarata con provvedimento emesso dall'ASL.

In caso di risoluzione del rapporto per inadempimento della ditta aggiudicataria è dovuto all'ASL, fatta salva la prova di ulteriori danni, il risarcimento:

- (i) dei danni diretti, indiretti e materiali, nessuno escluso, subiti e subendi dall'ASL in ragione dell'inadempimento e conseguente risoluzione;
- (ii) di tutti i costi necessari per l'adeguamento, il completamento o il ripristino dell'attrezzature e dei servizi in conformità al progetto-offerta ed al capitolato;
- (iii) di tutti i costi necessari ad indire la gara per la selezione del nuovo aggiudicatario. Sono inoltre dovute le penali maturate prima della dichiarazione di risoluzione.

Nelle more dell'individuazione di un aggiudicatario subentrante, qualora sia necessario a garantire esigenze di continuità del servizio pubblico, la ditta aggiudicataria è tenuto ad assicurare, su richiesta dell'ASL, la gestione alle medesime modalità e condizioni del Contratto.

36 RECESSO

L'ASL ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 90 giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con PEC nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento, soppressione, trasferimento, riorganizzazione delle attività delle strutture utilizzatrici, modifiche delle scelte aziendali, regionali, nazionali;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Si conviene che per giusta causa si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti casi:

- concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal bando di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e ogni altra

fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

Dalla data di efficacia del recesso la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'ASL.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

37 SOSPENSIONI E CESSAZIONI

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto all'ASL il verificarsi di un evento di Forza Maggiore nonché ogni altro evento che possa determinare una sospensione, una variazione o una interruzione dei servizi, fornendo:

- a. l'indicazione delle cause che hanno determinato l'evento;
- b. una descrizione dei Servizi che non possono essere prestati a causa di tale evento, nonché dei Servizi che possono essere prestati seppur parzialmente;
- c. l'indicazione della prevedibile durata dell'evento, degli effetti ed i rimedi che intende adottare.

Alla ricezione di tale informativa la ditta aggiudicataria e l'ASL individueranno in contraddittorio possibili azioni comuni di mitigazione degli effetti causati dalla Forza Maggiore e la eventuale ripartizione dei costi aggiuntivi.

La ditta aggiudicataria non può sospendere, nemmeno parzialmente, i Servizi, senza il consenso dell'ASL. Qualora un evento di Forza Maggiore determini la necessità di una sospensione totale o parziale dell'attività di gestione (intendendosi per "parziale" la sospensione di uno o più dei Servizi e/o la sospensione di una parte di uno o più Servizi) la ditta aggiudicataria informa immediatamente l'ASL, come sopra indicato, indicando quali Servizi siano comunque utilmente erogabili anche soltanto parzialmente e si attiva tempestivamente al fine di mitigare gli effetti della sospensione e ripristinare la piena operatività dei Servizi sospesi. L'ASL può fornire indicazioni sulla gestione dei servizi operativi durante la sospensione e sulle misure di mitigazione del disservizio. È onere della ditta aggiudicataria dimostrare l'evento di Forza Maggiore e la necessità della sospensione. Le sospensioni rese necessarie da esigenze di manutenzione, aggiornamento o sostituzione dei sistemi e dei servizi sono previamente programmate, comunicate e concordate con l'ASL. La sospensione non autorizzata dall'ASL, che non sia giustificata da oggettivi eventi di forza maggiore o che sia protratta oltre la cessazione della causa di forza maggiore ed il tempo necessario per il ripristino dei sistemi, costituisce inadempimento.

L'ASL può ordinare, in ogni momento, la sospensione totale/cessazione o parziale dei servizi nonché la cessazione degli stessi, dandone ove possibile preavviso scritto alla ditta aggiudicataria, per motivi di pubblico interesse o di necessità, o per ragioni tecnico-logistiche o di organizzazione dei propri servizi sanitari/amministrativi, nonché nell'ipotesi di cui l'ASL AT sia tenuta ad aderire a servizi/progetti per prescrizione normativa europea, nazionale e regionale.

La sospensione totale/cessazione o parziale della fornitura dei Servizi può altresì essere disposta dall'ASL, su richiesta della ditta aggiudicataria, in ragione di circostanze oggettive, impreviste e imprevedibili, idonee ad impedire temporaneamente la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali per il tempo strettamente necessario alla cessazione delle cause che hanno comportato l'interruzione del servizio e alla ripresa del medesimo.

Nel caso di sospensioni di cui ai punti che precedono spettano alla ditta aggiudicataria i corrispettivi previsti dal contratto, e dettagliati nell'allegato F- dettaglio dell'offerta, qualora la sospensione o le sospensioni dovute al medesimo evento, cumulativamente considerate, non eccedano i tre giorni. Oltre il terzo giorno di sospensione nessun compenso è dovuto alla ditta aggiudicataria per il servizio sospeso ed il corrispettivo è ridotto in misura proporzionale ai servizi non erogati, valutati in relazione all'entità dei corrispettivi.

L'ASL si riserva altresì la facoltà di cessare l'utilizzo di uno o più applicativi, dandone preavviso scritto alla ditta aggiudicataria. In tal caso l'ASL cesserà di corrispondere, dal mese successivo alla richiesta di cessazione dell'applicativo, il canone di gestione e dall'anno successivo non verranno più corrisposti sia il canone di licenza che quello di manutenzione.

Nessun risarcimento è dovuto alla ditta aggiudicataria per la sospensione o la cessazione dei servizi.

38 SUBENTRO

38.1 SUBENTRO ALLA DITTA USCENTE

Il subentro della ditta aggiudicataria a quella uscente dovrà avvenire entro tre mesi dalla stipula del contratto e concludersi con la presa in carico dell'intero sistema informativo aziendale da parte dell'aggiudicatario.

Nei suddetti tre mesi la ditta aggiudicataria dovrà affiancarsi alla ditta uscente al fine di acquisire tutte le conoscenze necessarie alla gestione del Sistema Informativo dell'ASL, con riguardo a:

- funzionalità applicative e contenuti delle Banche Dati
- procedure di utilizzo dei pacchetti software
- configurazione dei software in esercizio
- attività operative per la conduzione tecnica dei software in esercizio
- attività operative per la gestione della sicurezza informatica
- attività operative per la conduzione tecnica e la manutenzione dei personal computer e dei server
- attività operative per la gestione dell'assistenza tecnica agli utenti.

Nei tre mesi di affiancamento la responsabilità di gestione del sistema informativo aziendale rimane in capo alla ditta uscente. Gli effetti del contratto inizieranno a decorrere dalla data di accettazione da parte dell'ASL della dichiarazione di presa in carico del Sistema Informativo Aziendale al termine del periodo di affiancamento e da tale data inizieranno a decorrere altresì i pagamenti. Si precisa che predetto periodo di affiancamento non comporta alcun onere economico a carico dell'ASL AT nei confronti della ditta aggiudicataria.

Prima della dichiarazione di avvenuta presa in carico la ditta aggiudicataria dovrà aver acquisito:

- copia di tutte le procedure di gestione attuate per l'esecuzione dei servizi su supporto digitale
- tutte le password di Amministrazione del Sistema Informativo
- il contenuto dei Backup dei Server e NAS utilizzati per l'esecuzione dei servizi
- i Server presso i siti di Disaster Recovery
- la messa a disposizione e verifica in contraddittorio tra le parti della presenza e funzionalità sui Server di produzione dei software in esercizio
- l'inventario di tutti i beni in gestione alla ditta aggiudicataria uscente e di proprietà dell'ASL AT.
- la messa a disposizione e verifica in contraddittorio tra le parti delle apparecchiature di rete, stampanti e hardware in generale riportato nell'inventario
- il documento che descrive l'architettura complessiva della rete informatica
- la documentazione delle procedure e delle banche dati in esercizio:
 - o Gestione e mappa della rete informatica e stato della stessa
 - o Procedura di Backup
 - o Procedura di Disaster Recovery
 - o Strategie e pianificazione delle risorse informatiche (metodologie, documentazione e procedure)
 - o Piano di continuità (business continuity plan)
 - o Modalità di schedulazione dei programmi batch
 - o Manuali procedurali degli operatori
 - o Policy di sicurezza informatica, logica e fisica
- le licenze d'uso per i software proprietari
- il codice sorgente per gli applicativi sviluppati per conto dell'ASL AT durante il periodo contrattuale assieme a tutta la documentazione necessaria alla manutenzione software.

Con la stipula del contratto è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di riscattare le licenze d'uso acquistate da terzi per l'esercizio del sistema da parte della ditta cessante, così come quelle relative alle procedure di proprietà della ditta cessante ed infine tutto l'hardware di proprietà della ditta uscente. A tal fine di allegano due documenti:

ALLEGATO G1 – Elenco di beni di proprietà della ditta cessante il cui valore di riscatto è determinato convenzionalmente in € **1,00**;

ALLEGATO G2 - Elenco di beni di proprietà della ditta cessante il cui valore di ammortamento residuo viene stimato in € **230.201,65** IVA esclusa al 31/12/2021. Si precisa che trattandosi di beni il cui valore è ancora in ammortamento predetto importo verrà rideterminato nel momento di stipula del contratto. Analoga verifica in tale sede verrà fatta per quanto riguarda quantità e tipologia dei beni.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, acquisire dall'ASL, ai fini dell'esercizio delle attività di gestione ed assistenza manutentiva ed evolutiva tutti i beni di proprietà dell'ASL inclusi nell'elenco allegato (Allegato H – Elenco beni di proprietà dell'ASL AT) per un importo totale complessivo stimato in € **103.870,45** IVA compresa al 31/12/2021. Si precisa che trattandosi di beni il cui valore è ancora in ammortamento predetto importo verrà rideterminato nel momento di stipula del contratto. Analoga verifica in tale sede verrà fatta per quanto riguarda quantità e tipologia dei beni.

Terminate le predette operazioni potrà essere presentata la dichiarazione di presa in carico.

38.2 SUBENTRO DEL NUOVO AGGIUDICATARIO AL TERMINE DEL CONTRATTO

Al termine del contratto, o in caso di risoluzione, revoca o recesso, le attrezzature hardware e software dedicate all'erogazione dei servizi rimarranno nella piena disponibilità dell'ASL in buono stato di manutenzione e funzionamento (salvo usura ordinaria) senza alcun onere per la ASL stessa.

Al termine del contratto sarà facoltà dell'ASL esercitare o meno il diritto di riscatto per un importo determinato convenzionalmente in €1. Sei mesi prima del termine della scadenza della durata del contratto l'ASL effettuerà, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, tutte le verifiche necessarie a valutare lo stato complessivo delle attrezzature. Di tali verifiche verrà redatto apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti. A tal fine, eventuali riparazioni, sostituzioni, rifacimenti, manutenzioni dovranno essere fatte dalla ditta aggiudicataria entro 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione del suindicato verbale. L'inosservanza di tale termine costituirà un grave inadempimento con la conseguenza che l'ASL procederà mediante l'affidamento a terzi attingendo dalle garanzie prestate dalla ditta in sede di stipula del contratto. La stessa procedura si applicherà in caso di cessazione del contratto per qualsiasi motivo (revoca, recesso, fallimento, risoluzioni).

Al termine del contratto è altresì obbligo della ditta aggiudicataria garantire che alla scadenza del rapporto contrattuale e/o in caso di subentro di un altro gestore del servizio che il nuovo Fornitore possa prendere in carico l'erogazione di tutti i servizi in essere secondo quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica -, senza oneri aggiuntivi per l'ASL.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tal fine a consentire negli ultimi tre mesi di durata del contratto l'affiancamento di personale del nuovo Fornitore, al fine di trasferire le conoscenze necessarie alla gestione del Sistema Informativo dell'ASL, con riguardo a:

- funzionalità applicative e contenuti delle Banche Dati
- procedure di utilizzo dei pacchetti software
- configurazione dei software in esercizio
- attività operative per la conduzione tecnica dei software in esercizio
- attività operative per la gestione della sicurezza informatica
- attività operative per la conduzione tecnica e la manutenzione dei personal computer e dei server
- attività operative per la gestione dell'assistenza tecnica agli utenti

Durante il periodo di affiancamento e fino alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria conserva la responsabilità esclusiva dei Servizi.

Prima della scadenza del contratto la ditta aggiudicataria deve completare le operazioni di consegna dei beni e della documentazione di proprietà dell'ASL AT all' ASL AT stessa ed al nuovo Fornitore, mediante:

- fornitura su supporto digitale di copia di tutte le procedure di gestione attuate per l'esecuzione dei servizi
- consegna di tutte le password di Amministrazione del Sistema Informativo
- consegna del contenuto dei Backup dei Server e NAS utilizzati per l'esecuzione dei servizi
- Consegna dei Server presso i siti di Disaster Recovery
- la messa a disposizione e verifica in contraddittorio tra le parti della presenza e funzionalità sui Server di produzione dei software in esercizio
- consegna inventario di tutti i beni in gestione alla ditta aggiudicataria uscente e di proprietà dell'ASL AT.

- la messa a disposizione e verifica in contraddittorio tra le parti delle apparecchiature di rete, stampanti e hardware in generale riportato nell' inventario
- consegna del documento che descrive l'architettura complessiva della rete informatica
- consegna della documentazione delle procedure e delle banche dati in esercizio:
 - o Gestione e mappa della rete informatica e stato della stessa
 - o Procedura di Backup
 - o Procedura di Disaster Recovery
 - o Strategie e pianificazione delle risorse informatiche (metodologie, documentazione e procedure)
 - o Piano di continuità (business continuity plan)
 - o Modalità di schedulazione dei programmi batch
 - o Manuali procedurali degli operatori
 - o Policy di sicurezza informatica, logica e fisica
- consegna delle licenze d'uso per i software proprietari
- consegna del codice sorgente per gli applicativi sviluppati per conto dell'ASL AT durante il periodo contrattuale assieme a tutta la documentazione necessaria alla manutenzione software.

Si precisa che qualora al termine dei tre mesi le operazioni di subentro non fossero concluse, alcun corrispettivo sarà dovuto alla ditta uscente.

39 CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione Europea, dal Diritto nazionale, dai Contratti Collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere in particolare la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio appalto.

Nelle procedure di cambio di appalto l'impresa subentrante visto il "Protocollo d'intesa: Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" siglato tra la Regione Piemonte e CGIL – CISL – UIL Piemonte in data 10.06.2016, approvato con DGR n.13 – 3370 del 30.05.2016 e le indicazioni contenute nelle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, per la finalità di cui sopra la ditta aggiudicataria del contratto nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in base a quanto previsto dall'art.50 del Dlgs n.50/2016, qualora sia soggetto diverso dal preesistente, avrà l'obbligo di assumere il personale dipendente dalla ditta uscente in servizio al 31.01.2021 (n. 32 unità) ed ai sensi dell'art.51 del D.Lgs n.81/2015, garantire condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto compreso dall'art.1, comma 42, della legge n.92/2012, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda. A tal fine vengono forniti i dati relativi alle suddette unità riportati nella tabella Allegato - I . L'appaltatore subentrante ha l'obbligo di rispettare integralmente il CCNL di lavoro firmato dalle OO.SS. e dalle Associazione Datoriali Comparative più rappresentative a livello nazionale e di miglior favore nell'ambito di applicazione strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto, nonché gli accordi integrativi, territoriali vigenti, firmati dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali comparativamente più rappresentative.

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione lavorativa dell'Appaltatore non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con la Committenza. La Committenza non ha, pertanto, alcuna responsabilità, diretta o indiretta, in controversie, pretese o cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo nei confronti del personale dell'Appaltatore per attività inerenti lo svolgimento del Servizio.

40 COLLAUDI

Per tutta la durata del contratto è previsto un collaudo di ogni nuova fornitura sia hardware che software.

Il collaudo sarà richiesto in particolare per:

- Sviluppo di nuove funzionalità sull'attuale parco applicativo (cap. 3.2.2.11 del capitolato tecnico)
- Sviluppo del nuovo Sistema Informativo (cap. 3.3 del capitolato tecnico)
- Migrazione al Cloud (cap. 3.2.5 del capitolato tecnico)

Sono previste 2 livelli di collaudo:

- Collaudo tecnico;
- Collaudo funzionale.

40.1 COLLAUDO TECNICO

La ditta aggiudicataria comunicherà l'avvenuto collaudo delle diverse componenti della fase di progetto interessata e richiederà anche all'ASL AT l'esecuzione di proprie attività di collaudo.

L'ASL AT verificherà che tutto il materiale hardware e software fornito:

- sia conforme alla richiesta del presente capitolato;
- sia conforme a quanto dichiarato dalla ditta offerente in sede di offerta;
- sia consegnato in condizioni integre;
- sia adeguatamente funzionante nel sito previsto, secondo gli standard di operatività convenuti.

La ditta aggiudicataria prima dell'inizio del collaudo dovrà consegnare all'ASL AT gli elenchi delle apparecchiature installate (personal computer, monitor, server, periferiche, apparati di rete, ecc.) comprensive di serial number e licenze.

La dichiarazione di collaudo tecnico è sottoscritta da entrambe le parti e dà luogo all'accettazione della fornitura da parte dell'Amministrazione.

40.2 COLLAUDO FUNZIONALE

Il collaudo funzionale dovrà accertare che la fornitura sia stata regolarmente installata, funzionante, integrata con il Sistema Informativo Aziendale (coerentemente con la fase di progetto in essere), soddisfi le esigenze ed i requisiti previsti ed in ogni caso sia conforme alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.

Verranno utilizzate le specifiche di collaudo predisposte dalla ditta aggiudicataria eventualmente integrate con quelle che ASL AT ritiene necessarie per il completamento del collaudo.

I test di collaudo verranno eseguiti dal personale tecnico e specialistico della ditta aggiudicataria con la supervisione dell'ASL AT con il fine di verificare:

- che il "Sistema realizzato" sia conforme ai requisiti specificati nel Capitolato Tecnico, oltre che convenuti e formalizzati nelle fasi di progettazione e di implementazione del Sistema.
- che la documentazione utente prevista (manuali, help, tutorial, eccetera), posseda le caratteristiche adeguate di accuratezza, comprensibilità e più in generale di usabilità.

Qualora nel corso dell'attività di collaudo funzionale, si evidenziassero malfunzioni nelle procedure o nei programmi la ditta aggiudicataria darà immediato corso a quanto necessario per la rimozione dei problemi. In caso di esito negativo e/o di non-conformità rispetto ai requisiti, la ditta aggiudicataria è tenuta a rimuovere le non conformità, a risolvere le malfunzioni ed a presentare nuovamente la fornitura al collaudo che sarà ripianificato nel più breve tempo possibile in accordo con il DEC nominato dall'ASL AT.

La fornitura si intenderà collaudata positivamente e accettata solo dopo l'eliminazione definitiva di ogni difetto e/o vizio riscontrato.

La verifica con esito positivo della fornitura consegnata termina con l'emissione del Verbale di Collaudo che sancisce la conformità ai requisiti "contrattuali" del prodotto e/o l'erogabilità del servizio oggetto di fornitura.

Il Verbale di Collaudo è sottoscritto da entrambe le parti, dà luogo all'accettazione della fornitura da parte dell'Amministrazione e costituisce elemento di vincolo per i pagamenti.

41 STATO AVANZAMENTO LAVORI

Dall'attivazione del contratto l'ASL AT eseguirà mensilmente una verifica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) con l'obiettivo di accertare l'effettiva disponibilità del nuovo servizio/funzionalità richiesti nel capitolato tecnico.

Tale verifica sarà eseguita in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria sulla base della seguente documentazione:

- cronoprogramma indicato nella tabella 9 – Macro-previsioni dei tempi di migrazione al cap. 3.2.2.11 del capitolato tecnico
- tabella al cap. 3.6.4 "Tempi massimi di implementazione nuovi applicativi" del capitolato tecnico.
- piano di esecuzione di progetto con relativo GANTT presentato dalla Ditta aggiudicataria.
- Verbali di collaudo

42 MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto sarà corrisposto in 2 modalità:

- in rate a canone mensile per l'intera durata del contratto.
- In quote quadrimestrali per Stato Avanzamento Lavori

Le rate mensili saranno costituite dall'importo offerto in sede di gara relativo alle voci "costo licenza", "costo manutenzione", "costo di gestione", "costo infrastruttura" e "costo servizi" che saranno corrisposte a partire dalla data di accettazione da parte dell'ASL della dichiarazione della presa in carico. La fatturazione mensile potrà essere emessa per le sole predette voci di costo. I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura che dovrà essere emessa a cadenza mensile posticipata

Per le voci di costo relative a "costi intervento a progetto" di cui al dettaglio dell'offerta (Allegato – F) per le evoluzioni applicative/funzionalità e per i nuovi applicativi l'ASL eseguirà ogni 4 mesi una verifica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) in contraddittorio con l'aggiudicatario finalizzata al pagamento della quota per Stati di Avanzamento Lavori in proporzione ai lavori effettivamente realizzati. Solo dopo l'accettazione del SAL da parte del DEC quest'ultimo autorizzerà la ditta alla fatturazione della quota relativa ai lavori contabilizzati nel SAL. .

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene di norma effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Le fatture non verranno liquidate se ad esse non verrà allegato il documento di regolarità contributiva (DURC) .

Il ritardato pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza.

In caso di RTI, le fatture saranno emesse da ciascuna delle ditte componenti il raggruppamento .

A decorrere dal 31 marzo 2015 questa ASL AT può accettare esclusivamente fatture elettroniche, in conformità al DM 55 del 3/4/2013 e Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214).

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda Sanitaria devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it):

Codice Univoco Ufficio: **UFRECE**

Nome dell'ufficio: **Uff_eFatturaPA**

Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto dall'allegato A del citato Decreto Ministeriale 55/2013.

Ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse nei confronti di questa Azienda dovranno indicare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), che verrà riportato sulla testata di ogni ordine emesso da questa ASL AT.

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, avviene nei termini di legge. In sede di stipula del contratto, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria di concordare convenzionalmente, in deroga alle disposizioni del D.L.vo nr. 231 del 9/10/2002, il saggio di interesse per ritardato pagamento nella misura del saggio legale vigente ex art.124 del Codice Civile. Il ritardato pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione dell'appalto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare la fornitura fino alla scadenza.

43 OBBLIGO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente servizio. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto.

In applicazione della normativa richiamata la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare a questa A.S.L., entro il termine di sette giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale

verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti la presente fornitura, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- b) a notificare all' ASL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136, e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante ed alle Aziende aderenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione della presente fornitura e tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

44 GDPR-RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO NEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'affidamento del presente appalto comporta ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016 la designazione a "Responsabile del trattamento dei dati" dell'aggiudicatario avendo prestato le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità.

La designazione a "Responsabile del trattamento dei dati" avviene con atto di nomina che l'aggiudicatario sottoscrive per accettazione.

Il Responsabile designato potrà nominare uno o più incaricati al trattamento, i quali operano nel pieno rispetto delle sue direttive: la nomina dovrà avvenire per iscritto, con indicazione puntuale dell'ambito del trattamento, ed essere comunicata all'ASL, entro il termine dalla stessa stabilito.

L'accettazione dell'atto di nomina è condizione di efficacia del contratto di appalto.

Con la nomina l'aggiudicatario assume specifici obblighi affinché sia garantito il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

In particolare l'aggiudicatario in forza di tale atto di nomina dovrà attenersi anche al rispetto dei seguenti obblighi:

- a. Trattare i dati personali attenendosi alle istruzioni del Titolare del trattamento dei dati e informare immediatamente quest'ultimo qualora un'istruzione violi il presente atto o altre disposizioni normative nazionali e/o europee con riferimento alla protezione dei dati;
- b. Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività previste da contratto, con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- c. Garantire il rispetto della riservatezza da parte delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
- d. Rispettare le condizioni previste dal GDPR nel caso in cui intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento, come previsto dall'art. 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR;
- e. Assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi riferiti alla sicurezza del trattamento, alla notificazione di una violazione dei dati, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e alla consultazione preventiva;
- f. Assistere il Titolare del trattamento affinché questi possa dar seguito alle richieste per l'esecuzione dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- g. Predisporre ai sensi dell'art. 30, comma 2, del GDPR il registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare, da esibire in caso di ispezione dell'Autorità;
- h. Provvedere, alla scadenza naturale del contratto, nonché in caso di risoluzione o recesso anticipato dal medesimo, alla restituzione/cancellazione/distruzione dei dati come anche indicato all'art 2 del presente documento in ossequio alle disposizioni contrattuali specifiche e a seconda delle prescrizioni del Garante, attestando per iscritto all'A.S.L. AT le operazioni eseguite. La restituzione deve comportare la cancellazione totale dei dati esistenti nei supporti di memorizzazione informatici utilizzati dal Responsabile, che dovrà altresì attestarne la cancellazione per iscritto al Titolare;
- i. Comunicare i dati a terzi, esclusivamente nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- j. Far mantenere il dovere di riservatezza rispetto ai dati trattati a coloro che hanno accesso ai medesimi, anche dopo la conclusione del contratto;

- k. Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e consentire le attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un soggetto da questi incaricato;
- l. Garantire la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali delle persone autorizzate al trattamento;
- m. Facilitare, nel momento della rilevazione dei dati, l'informazione relativa al trattamento dei dati che si realizzano, nonché provvedere, ogniqualvolta si raccolgano dati personali, a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
- n. Adottare ogni misura di sicurezza necessaria a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati anche al fine di evitare possibili violazioni o incidenti informatici, (attacchi, accessi abusivi, azioni di malware, perdita, furto) "c.d. data breach" che possano avere un impatto significativo sui dati personali di cui l'A.S.L. AT è titolare, e a informare senza ingiustificato ritardo – e comunque non oltre dodici ore dalla scoperta dell'evento – il Titolare del trattamento di ogni violazione di cui sia venuto a conoscenza nonché ogni situazione di anomalia o di emergenza che possa compromettere il corretto trattamento e la sicurezza dei dati. Il Responsabile è tenuto altresì a collaborare diligentemente con l'A.S.L. AT effettuando una analisi puntuale e documentata del tipo di violazione, verificando le conseguenze della stessa e indicando la funzione interna alla propria organizzazione che dovrà fornire al Titolare ogni informazione e/o documentazione utile alla predisposizione e trasmissione della notificazione del data breach all'Autorità garante;
- o. Adoperarsi, ove possibile, per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- p. Garantire l'interoperabilità dei formati dei dati al fine di riscontrare il diritto alla portabilità degli stessi previsto dall'art. 20 del GDPR;
- q. Designare un Responsabile della protezione dei dati e comunicare la sua identità e i dati di contatto al Titolare.

Per quanto qui non riportato si fa riferimento all'art. 28 del GDPR.

In caso di inottemperanza da parte dell'aggiudicatario dei propri obblighi, l'A.S.L. AT avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi.

45 CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEL CREDITO

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda si richiamano le disposizioni di cui all'art.106 del D.Lgs. 18.04.2016 n 50 e s.m.i..

La cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e vista la deliberazione del Commissario dell'ASL AT n. 194 del 28/11/2019, **è esclusa**.

46 FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE, SCIoglIMENTO, CESSAZIONE DELLA DITTA

Il contratto si intenderà senz'altro risolto in caso di fallimento della ditta aggiudicataria dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'ASL verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

Fallimento della ditta aggiudicataria in presenza di RTI.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento della ditta Mandataria dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'ASL verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale. Nel caso di fallimento della ditta Mandante, si procederà a ripartizione del servizio tra le ditte restanti oppure a sostituzione con altra in possesso di analoghi requisiti.

Liquidazione, scioglimento o cessazione della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale l'ASL avrà diritto di risolvere o di pretendere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta appaltatrice, purché in possesso di requisiti analoghi. Nel caso in cui l'ASL opti per la risoluzione del contratto, verrà incamerato il deposito cauzionale e procederà a nuova gara.

47 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Asti rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

48 RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'ASL AT ha facoltà di procedere con il ricorso alle prestazioni di terzi, dei servizi e forniture inseriti nel presente capitolato, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e dalla eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato. L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato al Fornitore.

49 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale, si fa rinvio alle disposizioni normative comunitarie, statali e regionali nonché a quelle del Codice Civile.

50 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato Tecnico . Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente e a carico dell'A.S.L

**IL DIRETTORE DELLA S.C.TECNICO
PATRIMONIALE LOGISTICA E
APPROVVIGIONAMENTI**
(dott.ssa Lidia Beccuti)

per la ditta offerente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si intendono specificatamente approvati tutti i su esposti articoli:
per la ditta offerente

per il soggetto concorrente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

SI RAMMENTA CHE TUTTI I documenti sottoscritti digitalmente devono recare una firma digitale in corso di validità nel momento in cui vengono aperte le buste (in caso la firma digitale sia in scadenza si consiglia di apporre la marca temporale).